



KOMUNIKAT
dotyczący zasad wyjazdów studentów, doktorantów i absolwentów Politechniki Łódzkiej na
MOBILNOŚĆ KRÓTKOTERMINOWĄ (studia i praktyki)
w ramach programu Erasmus+ KA131 – HED 2025

I. Zasady ogólne

1. W wyjazdach na mobilność krótkoterminową w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć:
 - a. studenci Politechniki Łódzkiej, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - są zarejestrowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia (w czasie całego pobytu w instytucji przyjmującej),
 - mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów (dotyczy studentów studiów pierwszego stopnia)
 - odbędą mobilność w czasie studiów, a obrona pracy dyplomowej nastąpi najwcześniej po jej zakończeniu.
 - b. doktoranci Politechniki Łódzkiej, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - są zarejestrowani na studiach trzeciego stopnia w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Politechniki Łódzkiej zwanej dalej ISD PŁ (w czasie całego pobytu w instytucji przyjmującej),
 - obrona rozprawy doktorskiej nastąpi najwcześniej po zakończeniu mobilności.
 - c. absolwenci Politechniki Łódzkiej (**wyjazd możliwy tylko na praktykę**), którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - przystąpią do rekrutacji na ostatnim roku studiów lub kształcenia przed złożeniem pracy dyplomowej i zostaną zakwalifikowani na wyjazd ze statusem „**ABSOLWENTA**”,
 - przedłożą do Sekcji Mobilności Studenckiej Centrum Współpracy Międzynarodowej PŁ, zwanej dalej SMS PŁ, zaświadczenie o ukończeniu studiów lub kształcenia w ISD PŁ przed wyjazdem,
 - zakończą mobilność w ciągu 1 roku od ukończenia studiów, czyli od dnia złożenia egzaminu dyplomowego lub od dnia ukończenia kształcenia, czyli od dnia złożenia rozprawy doktorskiej.

W przypadkach szczególnych nieobjętych niniejszym Komunikatem dla studentów decyzję podejmuje Dziekan Wydziału, a w przypadku doktorantów - Członek Rady Naukowej ISD PŁ w reprezentowanej dyscyplinie.

W ramach jednego semestru student/doktorant ma możliwość ubiegania się o maksymalnie dwie mobilności krótkoterminowe.
2. Student/doktorant nie może przebywać w trakcie realizacji mobilności na urlopie okolicznościowym lub dziekańskim oraz nie może mieć zawieszzonego kształcenia. Student/doktorant jest zobowiązany do powiadomienia Biura SMS niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację mobilności w szczególności o rezygnacji ze studiów, uzyskaniu urlopu, skreśleniu z listy studentów PŁ lub z listy uczestników mobilności studentów uczelni przyjmującej.
3. Każdy kandydat dysponuje kapitałem 360 dni fizycznej mobilności, które może przeznaczyć na wyjazd na studia i/lub praktyki Erasmus+ na każdym stopniu studiów. Oznacza to, że w ramach jednego stopnia studiów (w tym kształcenia w ISD PŁ), całkowita długość pobytu studenta na studiach i/lub praktykach zagranicznych nie może przekroczyć sumy 360 dni. Do sumy tej wliczane są ewentualne wcześniejsze wyjazdy tj. liczba dni kształcenia za granicą (studia i/lub praktyki) w ramach programu Erasmus+ na danym stopniu studiów oraz w ISD PŁ.

UWAGA: suma ta obejmuje całkowity okres pobytu za granicą w ramach programu Erasmus+, a także część, która odbyła się z dofinansowaniem zerowym. W przypadku absolwentów, długość pobytu jest doliczana do łącznego czasu trwania wyjazdów na tym stopniu studiów (w tym w ISD PŁ), na którym kandydat został zakwalifikowany na wyjazd.
4. **Na okres finansowania pobytu w instytucji zagranicznej w ramach programu Erasmus+ student/doktorant/absolwent nie może otrzymywać innego finansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.**
5. Kandydat kwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O uprawnieniu do wyjazdu decyduje posiadanie statusu studenta lub doktoranta Politechniki Łódzkiej. Każdy kandydat zakwalifikowany na wyjazd jest zobowiązany do sprawdzenia zasad wjazdu oraz pobytu na terytorium kraju przyjmującego.
6. Rekomenduje się by mobilność gwarantowała możliwość uzyskania efektów uczenia się związanych ze studiowanym kierunkiem lub programem kształcenia oraz odpowiadała osobistym potrzebom rozwojowym studenta.



7. Kandydat może ubiegać się o wyjazd na krótkoterminową praktykę do organizacji mieszczącej się i zarejestrowanej w dowolnym kraju (poza Polską) uczestniczącym w programie Erasmus+, zarówno w państwach UE, państwach trzecich stowarzyszonych i niestowarzyszonych z programem z regionów 1 - 3 i 5 - 14.

Lista krajów, do których kandydat może aplikować o wyjazd na praktykę/studia stanowi Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

W przypadku wyjazdu na praktykę do firmy/uczelni z kraju poza UE, aplikacja jest możliwa wyłącznie do firm/uczelni, z którymi PŁ ma podpisaną umowę o współpracy.

Organizacją przyjmującą może być każda publiczna lub prywatna organizacja prowadząca działalność na rynku lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży.

Praktyka nie może odbywać się w instytucjach Unii Europejskiej, w instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej, ani placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju uczestnika programu.

8. Kandydat może ubiegać się o wyjazd na **krótkoterminowe studia** do uczelni, z którymi Politechnika Łódzka ma podpisaną umowę, z państw UE, państw trzecich stowarzyszonych i niestowarzyszonych z programem z regionów 1 - 3 i 5 - 14.

9. **W ramach mobilności krótkoterminowej możliwe jest zrealizowanie wyjazdu na praktykę/studia za granicą od 5 do 30 dni. Pobyt fizyczny uczestnika za granicą musi być połączony z obowiązkową mobilnością wirtualną umożliwiającą pracę zespołową i wymianę doświadczeń. Mobilność wirtualna jest opcjonalna dla doktorantów. W przypadku wyjazdu na studia, uczestnik musi otrzymać min. 3 punkty ECTS po zakończeniu mobilności.**

10. Mobilność musi się zakończyć najpóźniej 30.07.2027 lub do wyczerpania środków finansowych.

11. Wysokość stawek stypendialnych i dofinansowania kosztów podróży w ramach mobilności krótkoterminowej programu Erasmus+ jest uzależniona od długości pobytu oraz sytuacji indywidualnej studenta (patrz pkt VII). **Stawki wsparcia oraz dofinansowanie podróży znajdują się w Załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.**

Student otrzymuje stypendium z programu Erasmus+ na czas mobilności fizycznej (od 5 do 30 dni) i na dni podróży (do 6 dni) oraz dodatkowo ryczałt na podróż.

11. Uczestnik ma możliwość otrzymania podwyższonego ryczałtu kosztów podróży pod warunkiem używania niskoemisyjnych środków transportu: „Green Travel”.

„Green Travel” to podróż, która w całości odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, takich jak: pociąg, autobus lub współdzielenie samochodu na zasadach carpooling, przy czym carpooling jest rozumiany jako wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie. „Green Travel” nie obejmuje podróży samolotem, promem, łodzią ani podróży samochodem w pojedynkę.

W przypadku wyjazdu do instytucji, znajdującej się w odległości do 500 km od PŁ, rekomendowana jest podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu „Green Travel”.

W przypadku podróży określanej jako „Green Travel”, uczestnikowi przysługuje podwyższony ryczałt na podróż oraz możliwość otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego na dni podróży (max. do 6 dni). Decyzja o liczbie dni z dodatkowym wsparciem finansowym jest podejmowana przez Biuro SMS indywidualnie dla każdej mobilności.

Dofinansowanie „Green Travel” zostanie przyznane studentowi po spełnieniu poniższych warunków:

- przed planowaną mobilnością, student złoży w Biurze SMS wniosek o przyznanie dofinansowania „Green Travel” (**Załącznik nr 3**), w którym określi etapy podróży wybranymi środkami transportu oraz daty podróży wraz z biletami lub innymi dokumentami potwierdzającymi podróż do wglądu, w przypadku podróży pociągiem lub autobusem.
- po powrocie z podróży, w celu rozliczenia dofinansowania, student złoży w Biurze SMS oświadczenie „Green Travel” (**Załącznik nr 4**) potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami „Green Travel” wraz z biletami lub innymi dokumentami potwierdzającymi podróż do wglądu, w przypadku podróży pociągiem lub autobusem.
- w przypadku rozbieżności danych zawartych we wniosku - Załącznik nr 3, z danymi zawartymi w oświadczeniu - Załącznik nr 4, może nastąpić pomniejszenie przyznanego dofinansowania. W takiej sytuacji, student będzie zobowiązany do zwrotu różnicy.



12. Wyjazdy na studia i praktykę Erasmus+ mogą odbyć się w tym samym roku akademickim, ale w różnych okresach.

II. Procedura rekrutacji

1. Student lub doktorant ubiega się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ będąc na tym samym stopniu studiów, w ramach którego planuje wyjazd zrealizować. Nieuprawniona jest kwalifikacja na wyjazd realizowany na kolejnym stopniu studiów. W przypadku wyjazdów dla absolwentów, studenci i doktoranci biorą udział w rekrutacji na ostatnim semestrze studiów danego stopnia lub ostatnim semestrze kształcenia w ISD PŁ.

2. Studenci i doktoranci chcący wyjechać na mobilność krótkoterminową w ramach programu Erasmus+ poszukują instytucji przyjmującej indywidualnie.

3. Kandydat wnioskuje o wyjazd na praktykę lub studia krótkoterminowe składając komplet dokumentów aplikacyjnych do:

A. w przypadku wyjazdu na praktykę krótkoterminową:

- Pełnomocnika ds. praktyk międzynarodowych – w przypadku studentów
- Członka Rady Naukowej ISD PŁ w reprezentowanej dyscyplinie – w przypadku doktorantów w ISD PŁ.

B. w przypadku wyjazdu na studia krótkoterminowe:

- Koordynatora wymiany międzynarodowej - w przypadku studentów
 - Członka Rady Naukowej ISD PŁ w reprezentowanej dyscyplinie - w przypadku doktorantów w ISD PŁ.
- Wzory dokumentów zamieszczone są na stronie - <https://cwm.p.lodz.pl>

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a. **podanie studenta lub doktoranta o zgodę na wyjazd na krótkoterminowe praktyki/studia zagraniczne.** Podanie kierowane jest do:

- Dziekana – dla studentów (dot. również studentów Centrum Kształcenia Międzynarodowego Politechniki Łódzkiej, zwanym dalej CKM PŁ);
- Członka Rady Naukowej ISD PŁ w reprezentowanej dyscyplinie. Podanie musi zostać pozytywnie zaopiniowane przez Promotora doktoranta. W przypadku braku pozytywnej opinii Promotora, doktorant nie jest uprawniony do złożenia dokumentów aplikacyjnych.

b. **Porozumienie o programie praktyki/studiów zatwierdzone przez Instytucję przyjmującą wszystkie strony.**

c. **zaświadczenie z Centrum Językowego PŁ lub certyfikat zewnętrzny potwierdzający znajomość języka**, w którym będzie odbywać się mobilność. Dokument poświadcza ocenę z egzaminu językowego lub ocenę równoważną certyfikatowi językowemu. Minimalny poziom języka uprawniający do kwalifikacji to B1. Dla doktorantów przyjmuje się poziom B2+ na ocenę 5 = 8 pkt. lub wyżej, zgodnie z dostarczonym certyfikatem.

d. **list rekomendujący wystawiony przez pracownika PŁ** (dot. wyłącznie kandydatów na wyjazdy do krajów poza UE).

5. Wstępna kwalifikacja kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+ odbywa się:

- w macierzystej jednostce studenta - dla studentów (również dla studentów CKM PŁ);
- jest realizowana przez Członka Rady Naukowej ISD PŁ w reprezentowanej dyscyplinie (dla doktorantów ISD PŁ).

Student/doktorant dostarcza zatwierdzone na Wydziale/w ISD PŁ dokumenty aplikacyjne do biura SMS PŁ.

6. Przy kwalifikacji kandydatów brane są pod uwagę następujące kryteria

Składnik a: ocena ze znajomości języka, w którym będzie odbywać się mobilność. Obowiązuje skala 3÷11.

Doktoranci ISD PŁ - przyjmuje się liczbę punktów = 8 lub wyżej w przypadku dostarczenia certyfikatu. Stosuje się następujący przelicznik:

Ocena \ Poziom	B1	B2 (+2)	B2+ (+3)	C1 (+4)	C2 (+6)
3,0	3	5	6	7	9
3,5	3,5	5,5	6,5	7,5	9,5



4,0	4	6	7	8	10
4,5	4,5	6,5	7,5	8,5	10,5
5,0	5	7	8	9	11

składnik b: wyniki w nauce

W przypadku studentów co najmniej 2. roku studiów I i II stopnia	Średnia ocen z dwóch ostatnich zamkniętych semestrów
W przypadku studentów 1 roku studiów II stopnia	Średnia ze studiów pierwszego stopnia lub średnia ze studiów pierwszego stopnia oraz średnia z 1 semestru II stopnia.
W przypadku uczestników studiów III	Średnia pomnożona razy 2. Pod uwagę brany jest ostatni rozliczony semestr, w którym dostępna jest średnia ocen. W przypadku wyjazdu na I szym semestrze – pod uwagę brana jest średnia ze studiów drugiego stopnia.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez studenta jest sumą składnika a i b.

7. Rekrutacja kandydatów na wyjazdy krótkoterminowe w ramach programu Erasmus+-realizowanych do 30 lipca 2027 będzie odbywać się w sposób ciągły, do wyczerpania środków przeznaczonych na mobilność krótkoterminową w ramach programu Erasmus+ decyzją Władz Uczelni.

Kandydat powinien złożyć wymagane dokumenty, co najmniej na 30 dni przed planowaną mobilnością.

Uczelniany Koordynator programu Erasmus+ podejmuje ostateczną decyzję w sprawie kwalifikacji studentów i doktorantów. Studenci i doktoranci otrzymują decyzję o wynikach kwalifikacji drogą elektroniczną na adresy uczelniane na serwerze Politechniki Łódzkiej.

8. Studentowi i doktorantowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+ w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Odwołanie musi zostać złożone na piśmie, a organem odwoławczym jest Prorektor ds. Kształcenia/Prorektor ds. Nauki - dla doktorantów ISD PŁ.

III. Procedura podpisywania umowy wyjazdowej

1. Studenci lub doktoranci zakwalifikowani na mobilność powinni złożyć co najmniej na 7 dni przed wyjazdem następujące dokumenty:

- oświadczenie z numerem konta w walucie EURO, na które ma być przelewane dofinansowanie. Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie <https://cwm.p.lodz.pl/mobilnosc-studentow/wyjazdy/erasmus-mobilnosc-krotkoterminowa-studia-i-praktyki>
- potwierdzenie ubezpieczenia – oryginał i kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub równoważnego ubezpieczenia medycznego
- oryginał i kopię ubezpieczenia OC i NNW (w przypadku wyjazdu na praktyki – OC ważne również w trakcie praktyk)
- wniosek Green Travel – jeśli dotyczy.

W przypadku ubezpieczenia studenta/doktoranta/absolwenta przez instytucję przyjmującą kandydat przedstawia odpowiednie poświadczenie instytucji przyjmującej.

2. Na podstawie złożonych przez studenta/doktoranta/absolwenta dokumentów SMS PŁ przygotowuje umowę wyjazdową na mobilność krótkoterminową.

3. Kandydat na wyjazd staje się Uczestnikiem Programu Erasmus+ z chwilą podpisania umowy wyjazdowej.

IV. Realizacja wyjazdu

1. Student/doktorant/absolwent otrzyma wypłatę dofinansowania w wysokości 100% całkowitego, przewidywanego dofinansowania (włącznie z ryczałtem na podróż standardową lub Green Travel), po podpisaniu umowy wyjazdowej na mobilność pomiędzy Politechniką Łódzką a Uczestnikiem.

- jeśli dotyczy - po rozliczeniu i uznaniu wcześniejszego pobytu na studiach/praktyce Erasmus+ lub uznaniu wcześniejszego krótkoterminowego pobytu na studiach/praktyce Erasmus+ (na podstawie Dokumentu o uznaniu studiów lub Dokumentu o uznaniu praktyk lub na podstawie Dokumentu o uznaniu krótkoterminowych studiów lub Dokumentu o uznaniu krótkoterminowej praktyk).

2. Wypłacenie dofinansowania będzie następowało w formie przelewu na konto osobiste Uczestnika. Walutą przelewu jest EURO. Zalecane jest, aby Uczestnik posiadał konto w EURO, gdyż w innym wypadku ponosić będzie koszty wynikające z różnic kursowych przy przewalutowaniu.

3. Dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. Zwykle dofinansowanie jest niższe niż koszty



utrzymania w krajach docelowych. Uczestnik wnoszący o wyjazd musi brać pod uwagę konieczność pokrycia części kosztów z innych źródeł niż dofinansowanie programu Erasmus+.

V. Rozliczenie pobytu

1. Po zakończeniu mobilności Uczestnik zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki:

- a. dostarczyć do Dziekanatu/Biura ISD PŁ/ oraz SMS PŁ: **PRAKTYKA** - *Traineeship certificate - Learning Agreement for Traineeship* lub **STUDIA** - *Confirmation of Stay* oraz *Transcript of Records* z liczbą zdobytych punktów ECTS, poświadczające okres pobytu Uczestnika na mobilności fizycznej oraz wirtualnej w instytucji przyjmującej oraz zrealizowanie założeń programowych mobilności. Zaświadczenie powinno zostać wystawione najwcześniej z dniem zakończenia mobilności.
- b. wypełnić Ankietę Stypendysty Erasmusa+ on-line w systemie Beneficiary Module, wysłaną na adres elektroniczny PŁ uczestnika przez system Beneficiary Module
- c. oświadczenie Green Travel – jeśli dotyczy.

VI. Uznanie pobytu na mobilności krótkoterminowej

1. Warunkiem uznania mobilności jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w *Porozumieniu o programie praktyk/studiów (Learning Agreement for Traineeship/Studies)*.
2. Pełnomocnik ds. praktyk międzynarodowych /Koordynator wymiany międzynarodowej lub Członek Rady Naukowej ISD PŁ w reprezentowanej dyscyplinie wnioskuje do Dziekana lub Dyrektora ISD PŁ o uznanie mobilności za granicą na podstawie złożonych przez studenta/doktoranta dokumentów. Wnioskuje także o przyznanie punktów ECTS za odbytą mobilność wypełniając odpowiednią część *Dokumentu o uznaniu praktyki/studiów Erasmus+*. W przypadku ISD PŁ - mobilność zostaje uznana przez wpisanie jej do wykazu zaliczeń doktoranta, ale nie wlicza się do średniej ocen z kształcenia. Dokument ten powinien być następnie przekazany do Dziekanatu odpowiedniego Wydziału lub Biura ISD PŁ, a następnie do biura SMS PŁ. Studenci IFE przekazują dokument bezpośrednio do biura SMS.
3. W przypadku niespełnienia przez Uczestnika wymagań uzgodnionych w Porozumieniu o programie praktyk/studiów, Prorektor ds. Kształcenia może zdecydować, po zasięgnięciu opinii Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz:
 - odpowiedniego Prodziekana - w przypadku studentów
 - Członka Rady Naukowej oraz Dyrektora ISD PŁ – w przypadku doktorantów w ISD PŁ, o konieczności zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania.

VII. Warunki przyznawania dofinansowania wyjazdów osób z mniejszymi szansami

1. Studenci/doktoranci/absolwenci z mniejszymi szansami to osoby, które spełniają poniższe kryteria:

Grupa osób	Kryterium kwalifikacji
Osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego.
Osoby z niepełnosprawnościami	Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności potwierdzone orzeczeniem (oryginał orzeczenia do wglądu uczelni)
Osoby posiadające dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności)	Oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (oryginał aktu urodzenia do wglądu uczelni)
Osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy	Oświadczenie o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy (oryginalne dokumenty do wglądu uczelni)

W przypadku wyjazdów absolwenckich pod uwagę brane będą decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

Student/doktorant jest zobowiązany do dostarczenia decyzji/oświadczenia do SMS PŁ w momencie rekrutacji na mobilność lub po wynikach kwalifikacji, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy finansowej.

2. Stawki dofinansowania wyjazdów osób z mniejszymi szansami znajdują się w Załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.



3. Studenci/doktoranci z niepełnosprawnością, którzy posiadają prawo do dodatkowego dofinansowania mają także prawo ubiegać się o środki bezpośrednio związane z mobilnością, których nie można pokryć z kwoty dodatkowego dofinansowania dla uczestników o mniejszych szansach. W tej sytuacji, co najmniej 8 tygodni przed rozpoczęciem mobilności student/doktorant zakwalifikowany na wyjazd składa w Biurze SMS wniosek o dodatkowe dofinansowanie uczestnika mobilności z niepełnosprawnościami. We wniosku student szczegółowo określa potrzeby wynikające bezpośrednio z niepełnosprawności. Do ww. wniosku należy załączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność poniesienia określonych kosztów.

4. Decyzję o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Narodowa Agencja Programu Erasmus+.

5. Niezwłocznie po zakończeniu okresu mobilności Uczestnik posiadający orzeczenie z tytułu niepełnosprawności i ubiegający się o dodatkowe dofinansowanie składa w biurze SMS rachunki wystawione na imię i nazwisko studenta potwierdzające poniesione z tytułu niepełnosprawności koszty. Na podstawie rozliczenia rzeczywistych kosztów podejmowana jest decyzja o ich uznaniu, ewentualnie o konieczności zwrotu części otrzymanego przez studenta dodatkowego dofinansowania.

VIII. Oświadczenia Uczelni

Uczelnia zobowiązuje się do stosowania zasady równego dostępu, niedyskryminacji i włączenia społecznego na każdym etapie realizacji procesu mobilności.

Uczelnia dołoży także wszelkich starań w celu uniknięcia sytuacji, gdy bezstronne i obiektywne zrealizowanie projektu mogłoby być zagrożone z przyczyn dotyczących interesu ekonomicznego, sympatii politycznych lub narodowych, więzi rodzinnych i emocjonalnych oraz innych wspólnych interesów tworzących konflikt interesów.

Uczelnia zobowiązuje się przestrzegać zasad bezstronności, przejrzystości, sprawiedliwości i równego traktowania wszystkich kandydatów na każdym etapie procesu kwalifikacji.

dr hab. inż. Andrzej Romanowski, prof. PŁ
Prorektor ds. Kształcenia