

*Jak wyjechać na*

**ERASMUSA?**

*studia i praktyki*



# Dostałeś się na Erasmusa na studia? Zobacz co dalej...

- Ogólne zasady programu Erasmus+
- Stypendium Erasmusa
- Organizacja wyjazdu
- Realizacja wyjazdu
- Rozliczenie wyjazdu
- Kontakt





# Zasady dofinansowania



**12 miesięcy (360 dni) -to twój kapitał wyjazdowy  
na każdym stopniu studiów!**

**Okres dofinansowania wyjazdu na studia w ramach Erasmus+**

**Na cały okres pobytu 😊**



# Grant Erasmusa - studia\*



## 520 EUR

Irlandia, Islandia, Dania, Norwegia, Szwecja, Finlandia, Luksemburg, Liechtenstein oraz kraje regionu 14 - Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo



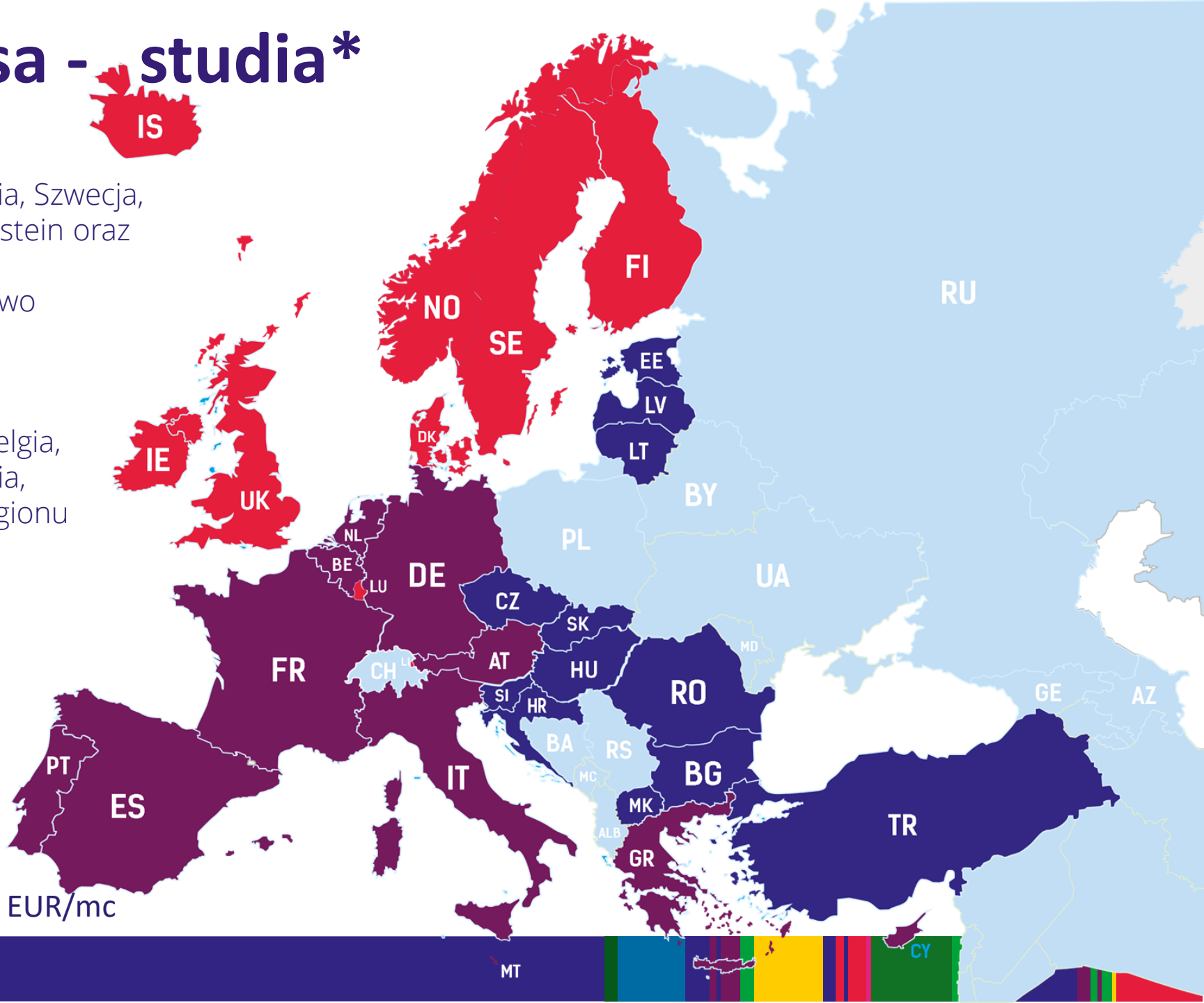
## 500 EUR

Portugalia, Hiszpania, Francja, Belgia, Holandia, Niemcy, Włochy, Austria, Malta, Grecja, Cypr oraz kraje regionu 5 – Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino



## 450 EUR

Estonia, Łotwa, Litwa, Czechy, Słowacja, Węgry, Słowenia, Chorwacja, Rumunia, Bułgaria, Republika Macedonii Północnej, Turcja, Serbia



\*wyjazdy na praktyki – dodatkowe 150 EUR/mc

# Wyplata dofinansowań

80

na start dostajesz **80%** całej sumy  
Wyjazd na cały rok: 40% i 40%

20

po powrocie otrzymujesz pozostałe  
**20%**, kiedy rozliczysz wyjazd



# Dodatkowe dofinansowanie dla osób o mniejszych szansach

- wsparcie w wysokości **250 EUR miesięcznie** dla studentów, którzy otrzymują stypendium socjalne w momencie kwalifikacji lub uzyskują je do wyjazdu oraz dla studentów z niepełnosprawnością\*

\*możliwe jest dodatkowe dofinansowanie dla studentów z niepełnosprawnością na podstawie kosztów rzeczywistych





# Wsparcie podróży niskoemisyjnymi środkami transportu

- Jednorazowe wsparcie podróży niskoemisyjnymi środkami transportu (autobus, pociąg, wspólna podróż samochodem): **50 euro**
- Uczestnicy mogą również otrzymać dodatkowe wsparcie indywidualne do **4 dni** na podróż niskoemisyjnymi środkami transportu (w zależności od długości czasu podróży)



# **Dodatkowe dofinansowanie z PŁ**

## **250 EUR dla każdego studenta!**



# Dodatkowe informacje

- **Nie tracisz** praw studenta w Polsce
- Podczas wyjazdów w czasie studiów nadal otrzymujesz stypendia krajowe (stypendium Rektora, stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe)
- Wyniki kwalifikacji są wiążące – nie można zmienić uczelni





# Organizacja wyjazdu

# Nominacje

W pierwszej kolejności biuro SMS  
dokonuje nominacji studenta  
do uczelni partnerskiej  
(informacja o danych studenta dot. wyjazdu)



# Procedura aplikacyjna

Student zapoznaje się z procedurą aplikacyjną uczelni zagranicznej na jej stronie internetowej.

Często uczelnia przesyła zasady aplikacji do studenta po dokonanej nominacji przez biuro SMS.

Sprawdź:

- terminy aplikacji (deadline)
- czy jest aplikacja online (platforma)
- jakie dokumenty aplikacyjne

# Dokumenty aplikacyjne

Wypełnij dokumenty i uzyskaj wymagane podpisy na :

- **Podanie o zgodę na wyjazd** – uzyskanie zgody i podpisu Prodziekana ds. Studenckich  
(UWAGA - studenci IFE przesyłają podanie do biura SMS do podpisu Prodziekana)
- **Learning Agreement for Studies (LAS)** – informacje w kolejnym slajdzie...
- **Transcript of Records** (dokument uzyskasz z dziekanatu Twojego wydziału)



# • Learning Agreement for Studies (LAS)

- obowiązkowy wzór na stronie CWM
- Ustal przedmioty w tabeli A oraz tabeli B i uzyskaj podpis Koordynatora Programu Studiów oraz Prodziekana ds. Studenckich

(studenci IFE wysyłają LA z podpisem Koordynatora Programu Studiów do biura SMS do podpisu Prodziekana)





# Wysłanie dokumentów

- Wyślij podpisane dokumenty do uczelni partnerskiej, do biura SMS na [erasmus@info.p.lodz.pl](mailto:erasmus@info.p.lodz.pl) oraz Twojego dziekanatu (nie dotyczy studentów IFE) przed deadline uczelni zagranicznej !
- Dokumenty powinny być wysłane zgodnie z wymogami uczelni



# Akceptacja uczelni zagranicznej

- Otrzymasz list/email akceptacyjny z uczelni partnerskiej – prześlij go niezwłocznie do biura SMS  
Jeśli w liście brakuje dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności – prosimy o przesłanie kalendarza akademickiego uczelni part.
- UWAGA! W podanych datach prosimy uwzględnić welcome days/ orientation sessions.



# Dane dot. wyjazdu

- Wprowadź informacje na stronie [mobility.p.lodz.pl](http://mobility.p.lodz.pl) (zakładka dane -> dane wyjazd)
  - Nr karty EKUZ
  - Nr polisy NNW i OC ważnej zagranicą na okres mobilności
  - Nr konta bankowego **w walucie EUR !**
- Zarejestruj się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych
- Prześlij skan/zdjęcie karty EKUZ na [erasmus@info.p.lodz.pl](mailto:erasmus@info.p.lodz.pl)



# Karta EKUZ

Udaj się do NFZ, aby otrzymać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego :

Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ  
Łódź ul. Targowa 35  
[www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

lub złóż wniosek online



# Umowa finansowa na wyjazd

- Po dopełnieniu wszystkich formalności oczekuj na email informujący o wystawieniu umowy Erasmus+.
- **Przeczytaj dokładnie umowę i podpisz ją**
- Umowa zostanie wystawiona nie wcześniej niż miesiąc przed wyjazdem
- Wydrukuj i podpisz umowę Erasmus+ (w dwóch oryginalnie podpisanych egzemplarzach)
- Dostarcz umowę do biura z oryginalnymi podpisami obowiązkowo przed rozpoczęciem mobilności !



# Test językowy OLS

- Wypełnij obowiązkowy test językowy w systemie OLS przed wyjazdem (oraz po powrocie)
- Masz możliwość udziału w kursie językowym na platformie OLS



# Inne ważne sprawy

Już prawie jedziesz, ale jeszcze...

- Sprawdź zasady legalizacji pobytu w kraju, do którego jedziesz
- Dowiedz się, gdzie masz się zgłosić po przyjeździe
- Weź ze sobą nazwisko i nr telefonu osoby kontaktowej z uczelni, w której będziesz studiować





# Realizacja wyjazdu



# Realizacja programu studiów

- Realizujesz program studiów zgodnie z Learning Agreement for Studies
- Jeśli zmieniasz przedmioty, to wypełnij część dokumentu changes to LA  
Ustal zmiany z Koordynatorem swojego programu studiów w PŁ  
i prześlij je bezpośrednio do Koordynatora Programu Studiów, a następnie do  
Prodziekana ds. Studenckich (studenci IFE - do biura SMS)

Zmiany zatwierdza Koordynator programu studiów w PŁ, Prodziekan ds. Studenckich oraz osoba odpowiedzialna w uczelni zagranicznej



# Przedłużenie pobytu

- Jeżeli planujesz zostać dłużej niż zakłada Twoja umowa Erasmus – poinformuj biuro SMS jeszcze w trakcie pobytu w celu wystawienia aneksu zwiększającego stypendium 😊
- Istnieje możliwość przedłużenia pobytu z semestru zimowego na semestr letni! (informacje na stronie CWM)



# Dobry moment na znalezienie praktyk Erasmus ;)

Gdzie szukać praktyk?

- [cwm.p.lodz.pl](http://cwm.p.lodz.pl)
- [erasmusintern.org](http://erasmusintern.org)
- [iaeste.pl](http://iaeste.pl)
- [spain-internship.com](http://spain-internship.com)





# Rozliczenie wyjazdu

# Ankieta Erasmus i test OLS

Po powrocie:

- Wypełnij ankietę online – dostaniesz automatyczny e-mail z systemu
- Wypełnij drugi test OLS – dostaniesz e-mail z systemu wysłany w połowie miesiąca podanego jako termin zakończenia pobytu w systemie



# Dokumenty rozliczeniowe

W ciągu 30 dni od zakończenia mobilności dostarcz do biura SMS/dziekanatu :

- **Confirmation of Stay** - potwierdzenie pobytu w uczelni partnerskiej
- Oryginał **Transcript of Records** - wykaz zaliczeń (bądź email przekazany bezpośrednio przez uczelnię partnerską do biura SMS)



# Uznanie okresu studiów

- Wejdź na stronę CWM (zakładka *Po powrocie*) i dowiedz się jak rozliczyć wyjazd
- Biuro SMS dokonuje uznania mobilności w systemie elektronicznym dla studentów IFE
- Dziekanaty wydziałowe dokonują uznania mobilności dla studentów wydziałowych
- Studenci wydziałowi :  
po otrzymaniu z wydziału DOKUMENTU O UZNANIU OKRESU STUDIÓW ZAGRANICĄ biuro SMS dokonuje rozliczania finansowego

Po całkowitym rozliczeniu mobilności  
wyplacana jest ostatnia rata stypendium 😊



# Kontakt

## Sekcja Mobilności Studenckiej

ul. Żwirki 36  
1 piętro, p. 120

Godziny przyjęć studentów:  
pon.: 900-1100; 1200-1400, wt.: 900-1100;  
1330-1530, czw.: 900-1100; 1200-1400  
śr., pt.: nieczynne

