

*Jak wyjechać na*

# ERASMUSA?

*studia i praktyki*



**ESN-EYE.PL**  
ERASMUS STUDENT NETWORK  
ŁÓDŹ UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

# O czym powiemy ?

- Ogólne zasady programu Erasmus+
- Stypendium Erasmusa
- Organizacja wyjazdu
- Realizacja wyjazdu
- Rozliczenie wyjazdu
- Kontakt

# Kto może wyjechać na studia?

Studenci PŁ:

- I stopnia (po 2. roku)
- II stopnia (po 1. semestrze)
- III stopnia
- Niebędący na urlopie
- Bez braków punktowych (RP)



**12 miesięcy (360 dni) -  
to twój kapitał  
wyjazdowy na każdym  
stopniu studiów!**

- Studia (90 - 360 dni)
- Praktyka w czasie studiów (60 - 360 dni)
- Praktyka po studiach (60 - 360 dni)  
- rekrutacja na ostatnim roku studiów przed obroną pracy dyplomowej



# Zasady dofinansowania

# Okres dofinansowania wyjazdu na studia w ramach Erasmus+

Na cały okres pobytu 😊



**520 EUR**

Irlandia, Islandia, Dania, Norwegia, Szwecja, Finlandia, Luksemburg, Liechtenstein, Wielka Brytania

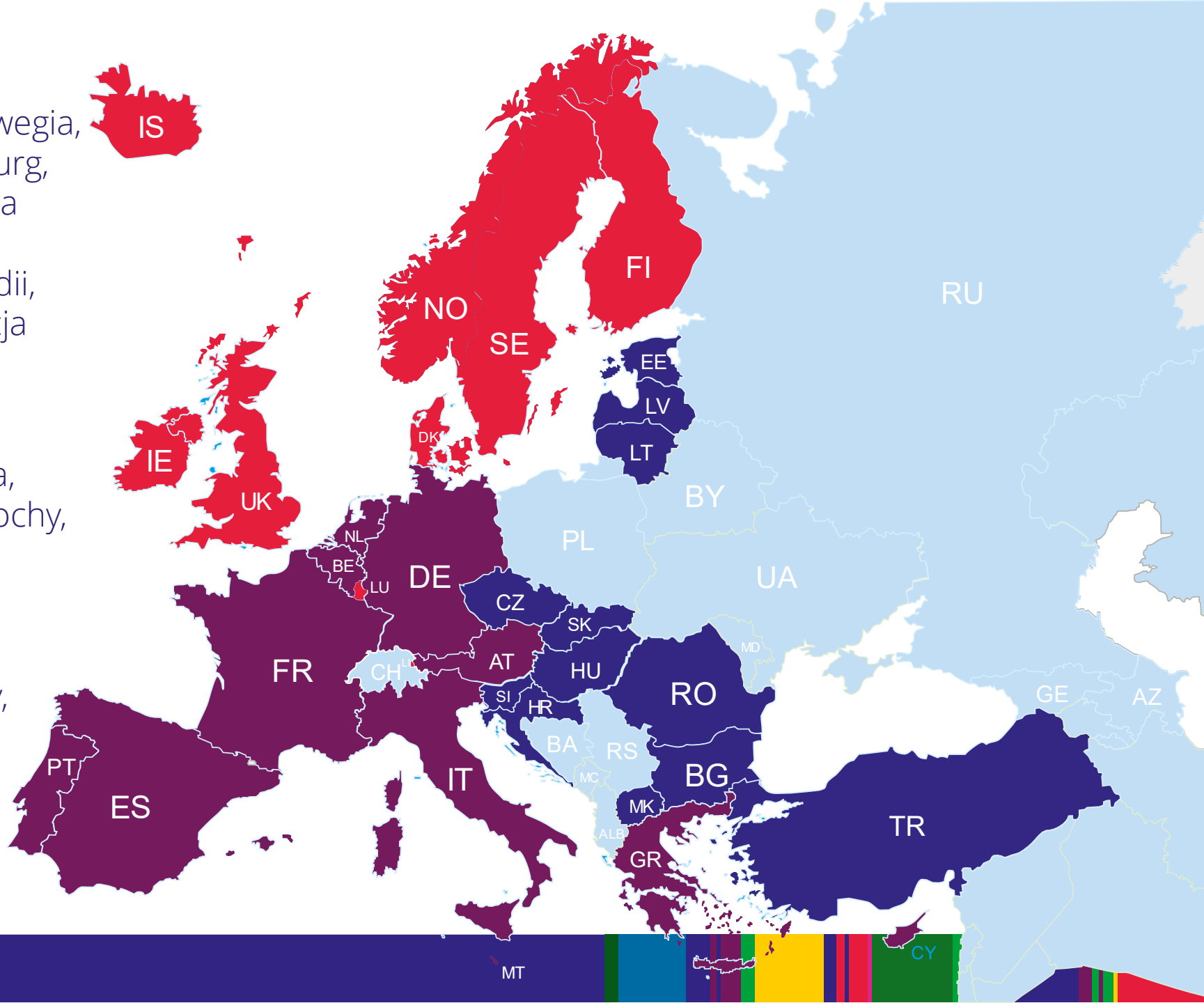
Wyższe stypendium do Islandii, Norwegii z programu Edukacja (>1000 EUR)

**500 EUR**

Portugalia, Hiszpania, Francja, Belgia, Holandia, Niemcy, Włochy, Austria, Malta, Grecja, Cypr

**450 EUR**

Estonia, Łotwa, Litwa, Czechy, Słowacja, Węgry, Słowenia, Chorwacja, Rumunia, Bułgaria, Macedonia (FYROM), Turcja, Serbia



# Dodatkowe dofinansowanie PO WER

Europejski Fundusz Społeczny z Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój daje:

- Dodatkowo równowartość **200 EUR** miesięcznie na studia dla studentów, którzy otrzymują stypendium socjalne w PŁ
- Dodatkowe dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnościami





# Dodatkowe dofinansowanie z PŁ

250 EUR dla każdego studenta!



# Dodatkowe informacje

- **Nie tracisz** praw studenta w Polsce
- Podczas wyjazdów w czasie studiów nadal otrzymujesz stypendia krajowe (stypendium Rektora, stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe)
- Wyniki kwalifikacji są wiążące – nie można zmienić uczelni





# Organizacja wyjazdu

# Procedura aplikacyjna

Zapoznanie się z procedurą aplikacyjną uczelni zagranicznej na jej stronie internetowej.

Sprawdź:

- nieprzekraczalne terminy (deadline)?
- aplikacja online?
- dodatkowe dokumenty?



# Dokumenty aplikacyjne

Wypełnienie dokumentów i uzyskanie wymaganych podpisów drogą mailową:

- **Podanie o zgodę na wyjazd** – uzyskanie zgody i podpisu Prodziekana ds. Studenckich
- **Application Form – wzór uczelni zagranicznej/aplikacja online**
- **Transcript of Records**
- **Learning Agreement for Studies (LAS)** – ustalenie i uzyskanie podpisu Koordynatora Programu Studiów (opiekuna umowy jeśli jest to wymagane) oraz Prodziekana ds. Studenckich



# Wysłanie dokumentów

- Wysłanie skanów dokumentów do Dziekanatu (nie dotyczy studentów IFE)
- Wysłanie skanów dokumentów do Sekcji Mobilności Studenckiej przed deadline'm w uczelni zagranicznej!
- Wysłanie dokumentów drogą elektroniczną do uczelni zagranicznej



# Akceptacja uczelni zagranicznej

- Oczekiwanie na akceptację uczelni zagranicznej...
- Przesłanie skanu listu akceptacyjnego/wiadomości akceptacyjnej z konkretnymi datami pobytu z uczelni zagranicznej na [erasmus@info.p.lodz.pl](mailto:erasmus@info.p.lodz.pl)
- UWAGA! W podawanych datach prosimy uwzględnić welcome days/ orientation sessions.



# Umowa na wyjazd

- Oczekiwanie na wystawienie umowy Erasmus+. Otrzymasz powiadomienie na e-mail PŁ z systemu [mobility.p.lodz.pl](http://mobility.p.lodz.pl)  
**Przeczytaj dokładnie umowę i wypełnij odpowiednie pola!**
- Dostarczenie do biura SMS umowy Erasmus+ (w dwóch podpisanych egzemplarzach) wystawionej w systemie [mobility.p.lodz.pl](http://mobility.p.lodz.pl)





# Test językowy OLS

- Wypełnienie obowiązkowego językowego testu online w systemie OLS przed wyjazdem (oraz po powrocie)
- Możliwość udziału w kursie językowym OLS (EN, FR, DE, ES, IT i inne)



# Karta EKUZ

Udaj się do NFZ, a otrzymasz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ  
Łódź ul. Kopcińskiego 58  
[www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)



# Dane dot. wyjazdu

- Wprowadzenie informacji na stronie [mobility.p.lodz.pl](http://mobility.p.lodz.pl) (zakładka dane → dane wyjazd)
  - Nr karty EKUZ
  - Nr polisy NNW i OC
  - Nr konta bankowego
- Rejestracja w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
- Przesłanie skanu/zdjęcia karty EKUZ na [erasmus@info.p.lodz.pl](mailto:erasmus@info.p.lodz.pl)

# Wyplata stypendium

- Przy wyjazdach na semestr :
  - wypłata 80% całej kwoty stypendium przed rozpoczęciem pobytu
  - wypłata 20% stypendium po powrocie i rozliczeniu wyjazdu
  
- Przy wyjazdach na rok:
  - wypłata 40% całej kwoty stypendium przed rozpoczęciem pobytu;
  - wypłata 40% - po zakończeniu semestru zimowego należy przesłać skan Certificate of Attendance lub Transcript of Records na [erasmus@info.p.lodz.pl](mailto:erasmus@info.p.lodz.pl)
  - wypłata 20% stypendium po powrocie i rozliczeniu wyjazdu



# Inne ważne sprawy

Już prawie jedziesz, ale jeszcze...

- Sprawdź zasady legalizacji pobytu w kraju, do którego jedziesz
- Dowiedz się, gdzie masz się zgłosić po przyjeździe
- Weź ze sobą nazwisko i nr telefonu osoby kontaktowej z uczelni, w której będziesz studiować





# Realizacja wyjazdu

# Realizacja programu studiów

- Realizujesz program studiów zgodnie z Learning Agreement for Studies – Before mobility
- Zmiany możliwe w ciągu miesiąca od przyjazdu do uczelni zagranicznej.

Ustal zmiany z Koordynatorem swojego programu studiów w PŁ  
- wypełnij drugą część LAS (During Mobility) i prześlij je bezpośrednio do Koordynatora Programu Studiów, a następnie do Prodziekana ds. Studenckich (studenci IFE - do SMS),

Zmiany zatwierdza Koordynator programu studiów w PŁ, Prodziekan ds. Studenckich oraz osoba odpowiedzialna w uczelni zagranicznej



# Przedłużenie pobytu

- Jeżeli wiesz, że zostaniesz dłużej niż zakłada to Twoja umowa Erasmus – poinformuj SMS w trakcie pobytu w celu wystawienia aneksu zwiększającego stypendium 😊
- Jest możliwość przedłużenia pobytu z semestru zimowego na semestr letni!





# Dobry moment na znalezienie praktyk

Jak znaleźć praktyki?

- [erasmus.p.lodz.pl](http://erasmus.p.lodz.pl)
- [erasmusintern.org](http://erasmusintern.org)
- [iaeste.pl](http://iaeste.pl)
- [spain-internship.com](http://spain-internship.com)

Pamiętaj, że nawet jeśli praktyki są bezpłatne, to Ty i tak otrzymujesz grant Erasmus+ jeśli przejdziesz rekrutację PŁ! 😊





# Rozliczenie wyjazdu

# Raport i test OLS

Po powrocie:

- Wypełniasz raport online – e-mail z systemu Mobility Tool
- Wypełniasz drugi test OLS – e-mail z systemu wysłany w połowie miesiąca podanego jako termin zakończenia pobytu w systemie



# Dokumenty rozliczeniowe

W ciągu 30 dni od zakończenia mobilności dostarcz do:

- Biura SMS:
  - Confirmation of Stay - potwierdzenie pobytu w uczelni partnerskiej
  - Kopię (lub prześlij skan) Transcript of Records - wykaz zaliczeń
  
- Dziekanatu (nie dotyczy studentów IFE):
  - Confirmation of Stay
  - oryginał Transcript of Records



# Uznanie okresu studiów

PYTANIA?

- Decyzja o uznaniu okresu studiów za granicą?  
Przygotowuje Dziekanat (Prodziekan ds. Studenckich)  
na podstawie ToR
- Rejestracja warunkowa?  
Dziekan wyznacza przedmiot zastępczy
- Warunki z LAS nie spełnione?  
Może być konieczny zwrot całości lub części grantu



Wypłata pozostałych 20% stypendium

# Kontakt

## Sekcja Mobilności Studenckiej

ul. Żwirki 36  
1 piętro, p. 120

Godziny przyjęć studentów:

pon.: 9:00-11:00; 12:00-14:00

wt.: 9:00-11:00; 14:00-16:00

śr.: nieczynne

czw./pt.: 9:00-11:00; 12:00-14:00

- <https://www.facebook.com/LodzErasmus>
- <https://www.facebook.com/ESNEYEloz/>
- [erasmus@info.p.lodz.pl](mailto:erasmus@info.p.lodz.pl)
- [www.erasmus.p.lodz.pl](http://www.erasmus.p.lodz.pl)
- [www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)