

Komunikat

dotyczący zasad wyjazdów studentów i doktorantów Politechniki Łódzkiej na praktyki zagraniczne w ramach działania Mobilność w Szkolnictwie Wyższym w ramach Programu Edukacja

Zasady ogólne

1. Mobilności studentów i doktorantów Politechniki Łódzkiej do krajów Islandii, Norwegii, Lichtensteinu mogą być realizowane w ramach Programu Edukacja, Komponent II – Mobilność w szkolnictwie wyższym. Program Edukacja powstał na mocy międzynarodowej umowy zawartej pomiędzy Islandią, Liechtensteinem i Norwegią a Polską.

W wyjazdach na praktyki w ramach programu Edukacja mogą uczestniczyć:

a. studenci Politechniki Łódzkiej, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:

- są zarejestrowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia (w czasie całego pobytu w instytucji przyjmującej),
- mają zaliczony co najmniej drugi rok studiów (dotyczy studentów studiów pierwszego stopnia) lub mają zaliczony pierwszy semestr drugiego stopnia studiów (dotyczy studentów studiów drugiego stopnia),
- mają zaliczony semestr poprzedzający wyjazd,
- odbędą praktykę w czasie studiów, a obrona pracy dyplomowej nastąpi najwcześniej po zakończeniu praktyki.

b. doktoranci Politechniki Łódzkiej, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:

- są zarejestrowani na studiach trzeciego stopnia lub w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, zwanej dalej ISD PŁ (w czasie całego pobytu w instytucji przyjmującej),
- mają zaliczony pierwszy semestr studiów lub kształcenia w ISD PŁ,
- mają zaliczony semestr poprzedzający wyjazd,
- obrona rozprawy doktorskiej nastąpi najwcześniej po zakończeniu praktyki.

W przypadkach szczególnych dla studentów i doktorantów na studiach doktoranckich decyzję podejmuje Dziekan Wydziału, a w przypadku doktorantów ISD PŁ - Koordynator programu kształcenia lub Członek Rady Naukowej ISD PŁ w reprezentowanej dyscyplinie w przypadku jego nieobecności.

2. Student i doktorant na studiach doktoranckich nie może przebywać w trakcie realizacji mobilności na urlopie okolicznościowym lub dziekańskim. Doktorant w ISD PŁ nie może przebywać w trakcie realizacji mobilności na urlopie okolicznościowym, dziekańskim, urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim oraz urlopie rodzicielskim, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3. Na okres finansowania pobytu w instytucji zagranicznej w ramach programu Edukacja student/doktorant nie może otrzymywać innego finansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

4. Kandydat kwalifikowany na wyjazd w ramach programu Edukacja może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O uprawnieniu do wyjazdu decyduje posiadanie statusu studenta lub doktoranta Politechniki Łódzkiej. Każdy kandydat zakwalifikowany na wyjazd jest zobowiązany do sprawdzenia zasad wjazdu oraz pobytu na terytorium kraju przyjmującego.

5. Praktyka realizowana w ramach programu Edukacja musi gwarantować możliwość uzyskania efektów uczenia się związanych ze studiowanym kierunkiem lub programem kształcenia. Praktyka wymaga pracy w pełnym wymiarze godzin pracy. Wymagana liczba godzin pracy musi zostać uzgodniona z instytucją przyjmującą i potwierdzona w *Porozumieniu o programie praktyk*.

6. Student lub doktorant dowolnego kierunku lub kształcący się w dowolnej dyscyplinie w ISD PŁ może również aplikować na praktykę „digital boosting skills” mającą na celu podniesienie jego umiejętności cyfrowych¹.

W ramach Programu Edukacja zostało przyznanych łącznie 2 wyjazdy na 3miesięczną praktykę do następujących uczelni:

- University of Agder;
- University of Iceland.

Dofinansowanie w ramach Programu Edukacja zostanie przyznane pierwszym 2 studentom, którzy uzyskają najwyższą punktację w czasie rekrutacji do ww. uczelni. Dofinansowanie będzie przyznawane począwszy od 1. rekrutacji, dlatego w przypadku wykorzystania miejsc w pierwszej rekrutacji nie będzie możliwości ubiegania się o nie w kolejnych terminach rekrutacji.

7. **Pobyt na praktyce nie może być krótszy niż 60 dni (jeden miesiąc odpowiada 30 dniom) i dłuższy niż 360 dni w ramach jednego roku akademickiego.** Pobyt na praktyce może zacząć się najwcześniej 1 października 2022 oraz musi się zakończyć najpóźniej do 30.08.2023.

¹ Praktyka zostanie uznana za „praktykę w dziedzinie umiejętności cyfrowych”, jeżeli praktykant przyucza się do jednej lub kilku z wymienionych poniżej działalności:

- marketing cyfrowy (np. zarządzanie mediami społecznościowymi, analityka internetowa);
- komputerowe projektowanie graficzne, mechaniczne lub architektoniczne;
- tworzenie aplikacji, oprogramowania, skryptów lub stron internetowych; instalacja i konserwacja systemów i sieci IT oraz zarządzanie nimi;
- cyberbezpieczeństwo; analiza, eksploracja i wizualizacja danych; programowanie robotów i aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję.

Ogólne wsparcie dla użytkowników, realizacja zamówień, wpisywanie danych czy prace biurowe nie są zaliczane do tej kategorii.

8. Dofinansowywanie jest przyznawane maksymalnie na 90 dni.

Miesięczne stawki stypendialne podane są w **Załączniku nr 1**.

9. Do kontaktów ze studentem lub doktorantem Uczelnia wykorzystywać będzie uczelniany adres poczty elektronicznej. Student i doktorant zobowiązany jest do regularnego sprawdzania swojego konta pocztowego na serwerze Uczelni.

10. Podczas kwalifikacji uczestników oraz realizacji mobilności stosowane są kryteria i procedury obowiązujące w Programie Erasmus+ mobilności studentów.

II. Procedura rekrutacji

1. Student lub doktorant ubiega się o wyjazd w ramach programu Edukacja będąc na tym samym stopniu studiów, w ramach którego planuje wyjazd zrealizować. Nieuprawniona jest kwalifikacja na:

- wyjazd realizowany na kolejnym stopniu studiów,
- studentów i doktorantów ubiegających się o wyjazd w czasie drugiego lub kolejnego powtarzania semestru dyplomowego.

2. Kandydat wnioskuję o wyjazd na praktykę składając komplet dokumentów aplikacyjnych do:

- Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ ds. Praktyk – w przypadku studentów i doktorantów na studiach doktoranckich, lub
- Koordynatora programu kształcenia w ISD PŁ lub Członka Rady Naukowej ISD PŁ w reprezentowanej dyscyplinie w przypadku jego nieobecności.

3. Dokumenty powinny być złożone 2 miesiące przed rozpoczęciem praktyk zgodnie z harmonogramem w pkt. 8.

Wzory dokumentów zamieszczone są na stronie - <https://cwm.p.lodz.pl/pl/mobilnosc-studentow-pl/wyjazdy-na-praktyki/erasmus/przed-wyjazdem>

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a. **podanie studenta lub doktoranta o zgodę na wyjazd na praktyki zagraniczne.** Podanie kierowane jest do:

- Dziekana – dla studentów i doktorantów studiów doktoranckich (dot. również studentów Centrum Kształcenia Międzynarodowego Politechniki Łódzkiej, zwanym dalej CKM PŁ);
- Koordynatora programu kształcenia – dla doktorantów w ISD PŁ. Podanie musi zostać pozytywnie zaopiniowane przez Promotora doktoranta. W przypadku braku pozytywnej opinii Promotora, doktorant nie jest uprawniony do złożenia dokumentów aplikacyjnych.

b. **formularz zgłoszeniowy na wyjazd**

c. **list motywacyjny.** List motywacyjny do max. 400 słów w języku polskim lub angielskim (doktoranci IDS PŁ – wyłącznie w języku angielskim) powinien zawierać: czas praktyk, miejsce praktyk, język praktyk wraz z uzasadnieniem wyboru uczelni i kraju wyjazdu oraz zakładanego wpływu praktyki na kompetencje i możliwość uzyskania zatrudnienia po ukończeniu studiów lub kształcenia. Adresatem listu motywacyjnego jest:

- Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+ ds. Praktyk – dla studentów i doktorantów studiów doktoranckich (dot. również studentów CKM PŁ);
- Koordynator programu kształcenia – w przypadku doktorantów w ISD PŁ.

W liście motywacyjnym kandydat powinien uwzględnić również informację o przyznanim stypendium socjalnym – jeśli dotyczy.

d. **Porozumienie o programie praktyki**

Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships - LAT) musi zawierać potwierdzoną podpisami akceptację studenta lub doktoranta, uczelni macierzystej oraz przedstawiciela instytucji przyjmującej. LAT w oryginale lub w formie zeskanowanego dokumentu musi zostać dostarczony przez studenta lub doktoranta do:

- Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ ds. Praktyk – dla studentów i doktorantów studiów doktoranckich (dot. również studentów CKM PŁ);
- Koordynatora programu kształcenia – w przypadku doktorantów w ISD PŁ. W przypadku doktorantów w ISD PŁ, LAT musi zostać zaakceptowane i podpisane przez Promotora doktoranta.

W *Porozumieniu o programie praktyki*, instytucja przyjmująca potwierdza:

- gotowość przyjęcia studenta lub doktoranta na praktykę;
- okres planowanej praktyki (daty dzienne od .. do...);
- tytuł projektu realizowanego w czasie praktyki;
- wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne, które nabędzie praktykant;
- szczegółowy program praktyk;
- zadania do wykonania w czasie praktyki;
- liczbę godzin pracy tygodniowo – praca w pełnym wymiarze godzin;
- język, w którym będzie odbywać się praktyka i wymagany poziom kompetencji językowych;

- sposób monitorowania postępów praktykanta;
- sposób oceny praktykanta;
- imię i nazwisko opiekuna praktykanta w instytucji przyjmującej.

Student lub doktorant ma obowiązek skonsultować program praktyki i zadania zapisane w *Porozumieniu o programie praktyki* z Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ ds. Praktyk lub dla doktorantów w ISD PŁ - z Promotorem przed złożeniem wniosku. Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+ ds. Praktyk lub Promotor (ISD PŁ) na podstawie programu praktyk wpisuje zakładane efekty uczenia się, które powinien osiągnąć student lub doktorant na koniec praktyki.

Porozumienie o programie praktyki jest zatwierdzane przez:

- właściwego Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ ds. praktyk lub Promotora doktoranta (ISD PŁ);
 - właściwego Prodziekana/Dyrektora Kolegium lub Koordynatora programu kształcenia dla ISD PŁ.
- e. CV wypełnione w języku polskim lub angielskim (doktoranci ISD PŁ – wyłącznie w języku angielskim) w formacie EUROPASS, dostępnym na stronie: europass.frse.org.pl/europass-cv
Doktoranci dostarczają CV wraz z listą dorobku naukowego lub artystycznego w dyscyplinie, w której prowadzone są studia lub kształcenie.
- f. **zaświadczenie z Centrum Językowego PŁ potwierdzające znajomość języka²**, w którym będzie odbywać się praktyka. Dokument poświadcza ocenę z egzaminu językowego lub ocenę równoważną certyfikatowi językowemu. Minimalny poziom języka uprawniający do kwalifikacji to B1.

5. Wstępna kwalifikacja kandydatów na wyjazd w ramach programu Edukacja odbywa się:

- w macierzystej jednostce studenta (Wydział/Kolegium) - dla studentów i doktorantów studiów doktoranckich (również dla studentów CKM PŁ);
- lub jest realizowana przez Koordynatora programu kształcenia (ISD PŁ).

Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+ ds. Praktyk lub Koordynator programu kształcenia przeprowadza weryfikację kandydatów według kryteriów zawartych w części II, p. 7 oraz tworzy wstępny protokół kwalifikacyjny. Protokół jest przekazywany do SMS PŁ wraz z załącznikami zgodnie z harmonogramem w punkcie części II, p. 9.

6. Przy kwalifikacji kandydatów brane są pod uwagę następujące kryteria:

- Składnik a: ocena listu motywacyjnego (1÷4), posiadane stypendium socjalne – 1 (jeśli dotyczy).
- Składnik b: zgodność programu praktyk z programem studiów lub kształcenia na podstawie *Porozumienia o programie praktyki* przesłanego przez zagraniczną instytucję przyjmującą (1÷10)
- Składnik c: ocena ze znajomości języka³, w którym będzie odbywać się praktyka. Obowiązuje skala 3÷11. Stosuje się następujący przelicznik:

Poziom Ocena	B1	B2 (+2)	B2+ (+3)	C1 (+4)	C2 (+6)
3,0	3	5	6	7	9
3,5	3,5	5,5	6,5	7,5	9,5
4,0	4	6	7	8	10
4,5	4,5	6,5	7,5	8,5	10,5
5,0	5	7	8	9	11

d. składnik d: wyniki w nauce

W przypadku studentów co najmniej 2. roku studiów I i II stopnia	średnia ważona ze wszystkich ocen z przedmiotów nominalnych (przedmioty nominalne są to przedmioty wynikające z zatwierdzonego programu nauczania, IPPS lub IOS na dany rok) z dwóch ostatnich rozliczonych semestrów. (Średnia liczona jest jako średnia arytmetyczna ze średnich ważonych z dwóch ostatnich rozliczonych semestrów). Wagi stanowią liczby punktów ECTS, które są przypisane danym przedmiotom.
W przypadku studentów 1 roku studiów II stopnia	średnia ze studiów pierwszego stopnia
W przypadku uczestników 1 roku studiów III stopnia lub ISD PŁ	średnia ze studiów drugiego stopnia
W przypadku uczestników co najmniej 3	średnia przemnożona razy 2.

² przyjmuje się, że doktoranci w ISD PŁ - B2, ocena - 5 lub w przypadku posiadania certyfikatu językowego – wyżej, zgodnie z oceną na certyfikacie.

semestru studiów III stopnia lub ISD PŁ

Pod uwagę brany jest ostatni rozliczony semestr, w którym dostępna jest średnia ocen.

Wyniki w nauce (składnik d) są brane pod uwagę przy przyznawaniu dofinansowania na wyjazd w sytuacji, kiedy liczba osób zakwalifikowanych na wyjazd od początku roku akademickiego 2022/2023 przekracza kwotę środków przeznaczonych na wyjazdy na praktyki Edukacja którymi dysponuje Uczelnia.

W takim przypadku zostanie przygotowana lista rankingowa kandydatów na podstawie ich wyników w nauce.

W sytuacji opisanej powyżej studenci posiadający niepełną rejestrację mogą zostać zakwalifikowani do otrzymania dofinansowania w następnej kolejności po studentach z pełną rejestracją. Wyjątek stanowi rejestracja warunkowa, której jedynym powodem jest brak uzyskania zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego w semestrze poprzedzającym, wywołany udokumentowaną zwolnieniem lekarskim długotrwałą (przez okres co najmniej 6 tygodni) ciągłą niezdolnością studenta do uczestniczenia w zajęciach. W takim przypadku brak zaliczenia z wychowania fizycznego nie jest traktowany jako „niepełna rejestracja”.

7. Dla kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim punktacja końcowa jest sumą składników $a+b+c$. Dla kierunków studiów o profilu praktycznym punktacja końcowa jest sumą składników $a+b+c$ przemnożona przez 1,2. Dla absolwentów punktacja końcowa jest sumą składników $a+b+c$.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

8. Rekrutacja kandydatów na wyjazdy na praktyki w ramach programu Edukacja realizowanych od października 2020 do sierpnia 2022 będzie odbywać się w poniżej wymienionych terminach według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków.

Kandydat powinien złożyć wniosek z załącznikami (część II, p. 3) 2 miesiące przed rozpoczęciem praktyki:

- składanie wniosków przez:
 - ✓ studentów i doktorantów do 09.09.2022przesyłanie protokołów wraz z załącznikami do SMS PŁ do 16.09.2022
ogłoszenie decyzji o kwalifikacji do 23.09.2022
- składanie wniosków przez:
 - ✓ doktorantów do 04.11.2022
 - ✓ studentów do 11.11.2022przesyłanie protokołów wraz z załącznikami do SMS PŁ do 18.11.2022
ogłoszenie decyzji o kwalifikacji do 30.11.2022
- składanie wniosków przez:
 - ✓ doktorantów do 06.01.2023
 - ✓ studentów do 13.01.2023przesyłanie protokołów wraz z załącznikami do SMS PŁ do 20.01.2023
ogłoszenie decyzji o kwalifikacji do 31.01.2023
- składanie wniosków przez:
 - ✓ doktorantów do 10.03.2023
 - ✓ studentów do 17.03.2023przesyłanie protokołów wraz z załącznikami do SMS PŁ do 24.03.2023
ogłoszenie decyzji o kwalifikacji do 31.03.2023
- składanie wniosków przez:
 - ✓ doktorantów do 07.04.2023
 - ✓ studentów do 14.04.2023przesyłanie protokołów wraz z załącznikami do SMS PŁ do 21.04.2023
ogłoszenie decyzji o kwalifikacji do 28.04.2023
- składanie wniosków przez:
 - ✓ doktorantów do 05.05.2023
 - ✓ studentów do 12.05.2023przesyłanie protokołów wraz z załącznikami do SMS PŁ do 19.05.2023
ogłoszenie decyzji o kwalifikacji do 31.05.2023
- składanie wniosków przez:
 - ✓ doktorantów do 09.06.2023
 - ✓ studentów do 16.06.2023

przesyłanie protokołów wraz z załącznikami do SMS PŁ do 23.06.2023

ogłoszenie decyzji o kwalifikacji do 30.06.2023

9. Na podstawie przesłanych protokołów przez Wydziałowych Koordynatorów ds. praktyk Erasmus+ oraz Koordynatorów Programów Kształcenia - Uczelniani Koordynator programu Erasmus+ podejmuje decyzję w sprawie kwalifikacji studentów i doktorantów oraz sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego. Protokół zawiera ogólnouczelnianą listę rankingową kandydatów do dofinansowania Edukacja na praktyki zagraniczne w postaci wykazu wszystkich kandydatów ubiegających się o wyjazd na praktykę z informacją o wyniku procesu rekrutacji:
 - kandydaci zaakceptowani i umieszczeni na liście głównej,
 - kandydaci zaakceptowani i umieszczeni na liście rezerwowej,
 - kandydaci zakwalifikowani warunkowo z podaniem przyczyny oraz kandydaci niezaakceptowani z podaniem przyczyny odrzucenia.
 10. Studenci i doktoranci otrzymują decyzję o wynikach kwalifikacji drogą elektroniczną w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji (część II, punkt 9) na adresy uczelniane na serwerze Politechniki Łódzkiej.
 11. Studentowi i doktorantowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+ w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Odwołanie musi zostać złożone na piśmie, a organem odwoławczym jest Prorektor ds. Kształcenia.
- Ponadto:
- studentowi lub doktorantowi studiów doktoranckich przysługuje odwołanie od decyzji Wydziałowego Koordynatora ds. praktyk Erasmus+ w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Odwołanie musi zostać złożone na piśmie, a organem odwoławczym jest Dziekan/Dyrektor Kolegium.
 - doktorantowi z ISD PŁ przysługuje odwołanie od decyzji Koordynatora programu kształcenia w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Odwołanie musi zostać złożone na piśmie, a organem odwoławczym jest Prorektor ds. Nauki.
12. W przypadku nie zakwalifikowania po ostatnim terminie kwalifikacji do otrzymania dofinansowania wystarczającej liczby kandydatów, w sytuacji, kiedy Uczelnia dysponować będzie jeszcze środkami do przeznaczenia na dofinansowanie wyjazdów na praktyki, zostanie ustalony dodatkowy termin kwalifikacji.
 13. W szczególnych przypadkach Uczelniani Koordynator programu Erasmus+ ma możliwość zakwalifikowania studentów lub doktorantów poza terminami rekrutacji pod warunkiem dostępności środków finansowych.
 14. W przypadku rezygnacji studenta lub doktoranta z wyjazdu, dofinansowanie otrzymuje Kandydat zajmujący najwyższe miejsce na liście rankingowej, pod warunkiem że, termin zakończenia praktyk jeszcze nie upłynął (w przypadku studenta lub doktoranta z listy rankingowej, który wyjechał na praktyki z dofinansowaniem zerowym) lub praktyki jeszcze się nie rozpoczęły (w przypadku studenta lub doktoranta, który swój wyjazd uzależnia od otrzymania dofinansowania). Jeśli pierwsza osoba na liście rankingowej nie spełnia powyższych warunków, dofinansowanie przyznawane jest kolejnej osobie z listy rezerwowej, która je spełnia.

III. Procedura podpisywania umowy wyjazdowej

1. SMS PŁ wystawi studentowi lub doktorantowi zaświadczenie do Narodowego Funduszu Zdrowia o zakwalifikowaniu na praktyki celem złożenia wniosku przez studenta lub doktoranta o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
2. Studenci lub doktoranci zakwalifikowani na wyjazd na praktyki powinni złożyć najpóźniej na miesiąc przed wyjazdem następujące dokumenty:
 - oświadczenie z numerem konta, na które ma być przelewane dofinansowanie. Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie <https://cwm.p.lodz.pl/pl/mobilnosc-studentow-pl/wyjazdy-na-praktyki/erasmus/przed-wyjazdem>
 - potwierdzenie ubezpieczenia – oryginał i kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz oryginał i kopię ubezpieczenia OC i NNW. W przypadku ubezpieczenia studenta/doktoranta/absolwenta przez instytucję przyjmującą kandydat przedstawia odpowiednie poświadczenie instytucji przyjmującej
3. Na podstawie złożonych przez studenta/doktoranta dokumentów SMS PŁ przygotowuje umowę wyjazdową na praktyki.
4. Kandydat na wyjazd staje się Uczestnikiem Programu Edukacja z chwilą podpisania umowy wyjazdowej.

IV. Realizacja wyjazdu

1. Student lub doktorant otrzyma wypłatę 1 raty dofinansowania w wysokości 80% całkowitego, przewidywanego dofinansowania,
 - po podpisaniu umowy wyjazdowej na praktyki pomiędzy Politechniką Łódzką, a Uczestnikiem,
 - jeśli dotyczy - po rozliczeniu i uznaniu wcześniejszego pobytu na studiach lub praktyce Edukacja (na podstawie *Dokumentu o uznaniu studiów lub Dokumentu o uznaniu praktyk*).
2. Dodatkowo, przed dokonaniem wypłaty 1 raty, Uczestnik cudzoziemiec spoza Unii Europejskiej zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie kraju odbywania praktyki przez cały okres praktyk (wiza, karta pobytu).
3. Wypłata 2 raty dofinansowania w wysokości 20% całkowitego, przewidywanego dofinansowania następuje po uznaniu praktyki przez właściwego Prodziekana/Dyrektora Kolegium lub Dyrektora ISD PŁ (na podstawie *Dokumentu o uznaniu praktyk*).

4. Wypłacenie dofinansowania będzie następowało w formie przelewu na konto osobiste Uczestnika w polskich złotych.
5. W czasie pobytu na praktyce student lub doktorant studiów doktoranckich ma prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej (stypendia: socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, rektora dla najlepszych studentów).
6. Uczestnictwo w programie Edukacja nie zwalnia studenta i doktoranta wnoszącego opłaty za naukę w Politechnice Łódzkiej z wnoszenia tych opłat podczas pobytu za granicą.
7. Wszystkie zmiany wprowadzane do *Porozumienia o programie praktyki* (section to be completed during the mobility) wymagają akceptacji Uczestnika, uczelni macierzystej i instytucji przyjmującej. Wprowadzenie ewentualnych zmian do programu praktyki jest możliwe drogą elektroniczną w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu Uczestnika do instytucji przyjmującej.
8. Po 1 miesiącu pobytu na praktykach Uczestnik przesyła drogą elektroniczną sprawozdanie do Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ ds. Praktyk lub Koordynatora programu kształcenia (ISD PŁ). Sprawozdanie po zakończonej praktyce powinno być podpisane przez opiekuna w instytucji przyjmującej. Uczestnik przed wyjazdem uzgadnia z Wydziałowym Koordynatorem lub Koordynatorem programu kształcenia formę i język sprawozdania.
11. W przypadku wcześniejszego powrotu z praktyki niż zapisano w umowie z Uczelnią, kwota dofinansowania, które otrzyma Uczestnik zostaje odpowiednio obniżona. Zapis dotyczy jedynie skrócenia pobytu o więcej niż 5 dni. **Uwaga: obowiązuje tu zasada, iż całkowity okres pobytu za granicą nie może być krótszy niż 60 dni.**

V. Zmiana okresu pobytu na praktykach

1. Celem przedłużenia praktyki student lub doktorant powinien złożyć *Porozumienie o programie praktyki – During the Mobility Changes* podpisane przez instytucję przyjmującą do Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ ds. Praktyk lub Koordynatora programu kształcenia przed terminem zakończenia praktyki zapisanym w umowie.
2. SMS PŁ wystawi Uczestnikowi zaświadczenie do Narodowego Funduszu Zdrowia potwierdzające przedłużenie pobytu na praktyce celem złożenia wniosku o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
3. Uczestnik przedstawia w Sekcji potwierdzenie ubezpieczenia na okres wynikający z przedłużenia – oryginał i kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (lub równoważnego ubezpieczenia w przypadku wyjazdów do Turcji) oraz oryginał i kopię ubezpieczenia OC i NNW. Ubezpieczenie OC i NNW jest zapewnione przez instytucję przyjmującą lub wykupione przez Uczestnika.
4. Uczestnik, który przedłuży pobyt na praktyce jest zobowiązany do podpisania aneksu do umowy wyjazdowej jeżeli zmienia się wysokość dofinansowania praktyki.

VI. Rozliczenie pobytu

1. W terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, Uczestnik jest zobowiązany:

- a. dostarczyć do SMS PŁ *Potwierdzenie o odbyciu praktyki (Traineeship certificate, Learning Agreement for Traineeship)*, o okresie pobytu Uczestnika na praktyce w instytucji przyjmującej oraz o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki. Zaświadczenie powinno zostać wystawione najwcześniej z dniem zakończenia praktyk.

W zaświadczeniu instytucja przyjmująca potwierdza faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, program praktyki, efekty uczenia się, liczbę przepracowanych godzin i przyznaje ocenę ogólną za praktykę. Zaświadczenie podpisane i podstemplowane przez instytucję przyjmującą musi być wystawione w języku angielskim. Skan dokumentu Uczestnik przesyła do SMS PŁ. Oryginał zostaje przekazany przez studenta lub doktoranta do:

- Dziekanatu odpowiedniego Wydziału/Biura ds. studenckich CKM PŁ (studenci i doktoranci na studiach doktoranckich) lub do Biura ISD PŁ (doktoranci ISD PŁ).

- b. dostarczyć do Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ ds. Praktyk lub Koordynatora programu kształcenia (ISD PŁ):

- kopię Potwierdzenia o odbyciu praktyki (Traineeship Certificate)
- szczegółowe sprawozdanie z praktyki zatwierdzone przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.

W sprawozdaniu Uczestnik opisuje zrealizowane zadania i kompetencje zdobyte w czasie praktyki. Uczestnik sporządza sprawozdanie w języku angielskim lub po uzgodnieniu z Wydziałowym Koordynatorem lub Koordynatorem programu kształcenia - w języku odbywania praktyki.

Zakres sprawozdania, forma i język, w którym zostanie sporządzone sprawozdanie Uczestnik uzgadnia z Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ ds. Praktyk lub Koordynatorem programu kształcenia (ISD PŁ) przed wyjazdem na praktykę.

2. Władze Wydziału lub Rada Naukowa ISD PŁ może podjąć decyzję, o tym, że Uczestnik będzie sprawozdawać praktykę w formie prezentacji posterowej.

VII. Uznanie pobytu na praktyce

1. Warunkiem uznania praktyki jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w *Porozumieniu o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeship)*.
2. Za praktykę obowiązkową student lub doktorant studiów doktoranckich uzyskuje punkty ECTS wynikające z programu studiów. W przypadku praktyki nieobowiązkowej jest to liczba ECTS wynikająca z oszacowania przez Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ ds. Praktyk nakładu pracy studenta lub doktoranta, potrzebnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Ostateczną decyzję w każdym przypadku podejmuje odpowiedni Prodzikan/Dyrektor Kolegium. Praktyka obowiązkowa i nieobowiązkowa zostanie uznana poprzez wpisanie jej do: wykazu zaliczeń, Suplementu do Dyplomu studenta lub doktoranta.
3. W przypadku ISD PŁ, za praktykę doktorant uzyskuje liczbę punktów ECTS wynikającą z oszacowania przez Koordynatora Programu Kształcenia nakładu pracy doktoranta potrzebnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Ostateczną decyzję w każdym przypadku podejmuje Dyrektor ISD PŁ. Praktyka zostaje uznana przez wpisanie jej do wykazu zaliczeń doktoranta, ale nie wlicza się do średniej ocen z kształcenia.
4. Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+ ds. Praktyk lub Koordynator programu kształcenia (ISD PŁ) wnioskuje do Dziekana/Dyrektora Kolegium lub Dyrektora ISD PŁ o uznanie praktyki za granicą na podstawie *Potwierdzenia o odbyciu praktyki* w instytucji przyjmującej (*Traineeship Certificate, Learning Agreement for Traineeship*), sprawozdania z praktyki i jeśli dotyczy - prezentacji. Wnioskuje także o przyznanie punktów ECTS za odbytą praktykę wypełniając odpowiednią część *Dokumentu o uznaniu praktyki Erasmus+*. Dokument ten powinien być następnie przekazany do Dziekanatu odpowiedniego Wydziału lub Administracyjnego Koordynatora w CKM PŁ lub Biura IDS PŁ.
5. W przypadku niespełnienia przez Uczestnika wymagań uzgodnionych w *Porozumieniu o programie praktyk*, Prorektor ds. Kształcenia może zdecydować po zasięgnięciu opinii:
 - odpowiedniego Prodzikana lub Dyrektora Kolegium oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ - w przypadku studentów i doktorantów studiów doktoranckich lub
 - Koordynatora programu kształcenia oraz Dyrektora ISD PŁ – w przypadku doktorantów w ISD PŁ, o konieczności zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania.
6. Pozostała kwota stypendium zostanie wypłacona Uczestnikowi po uwzględnieniu faktycznego okresu pobytu studenta za granicą. Odbędzie się to po powrocie Uczestnika z zagranicy, spełnieniu warunków wymienionych w pkt. VI i otrzymaniu przez SMS PŁ z właściwego Dziekanatu/Biura ds. studenckich CKM PŁ lub Biura IDS „Dokumentu o uznaniu praktyk Erasmus+”.

VIII. Warunki przyznawania dofinansowania wyjazdów osób ze specjalnymi potrzebami

1. Dla studentów Politechniki Łódzkiej wyjeżdżających do Uczelni Partnerskiej na okres praktyk, będących osobami ze specjalnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, istnieje możliwość pokrycia kosztów związanych z umożliwieniem udziału w mobilnościach.
2. Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami wymaga rozliczenia faktycznie poniesionych wydatków potwierdzonych dokumentami finansowymi. Z wyjątkiem kosztów udziału osoby towarzyszącej w mobilnościach, które są rozliczane ryczałtem do wysokości kosztu udziału uczestnika.

Prorektor ds. Kształcenia
Dr hab. inż. Andrzej Romanowski, prof. PŁ

Prorektor ds. Kształcenia
Politechnika Łódzka

dr hab. inż. Andrzej Romanowski



