

## ZALECENIA DLA ORGANIZATORÓW W SPRAWIE WARUNKÓW PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW, ZALICZEŃ I KONSULTACJI W POMIESZCZENIACH POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

### **Grupowe pisemne zaliczenia i egzaminy**

1. Egzaminy i zaliczenia pisemne mogą być przeprowadzane w audytoriach, salach dydaktycznych i salach laboratoryjnych Politechniki Łódzkiej pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i prowadzącym zaliczenie. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się – jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe przeprowadzanie zaliczeń w salach z możliwie jak najmniejszą liczbą osób w sali. Stoliki w sali należy ustawić i obsadzać zdającymi w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
2. Należy dopilnować by osoby oczekujące na wejście do sali zachowały bezpieczną odległość od siebie min. 1,5 m.
3. Sale należy otwierać odpowiednio wcześniej, aby ograniczyć możliwość gromadzenia się osób podczas wchodzenia do sal.
4. Nie należy dopuszczać, aby osoby postronne zostały wpuszczone do sal, w których odbywa się zaliczenie lub egzamin.
5. Wchodzenie do sali i zajmowanie miejsc oraz opuszczanie sali po zakończeniu zaliczenia powinno odbywać się pojedynczo.
6. Zdający nie mogą wносить do sali zbędnych rzeczy, w tym ubrań, toreb, książek, maskotek, jedzenia, napojów itp. Należy zapewnić miejsca, w których osoba przystępująca do zaliczenia lub egzaminu będzie mogła, przed wejściem na zaliczenie lub egzamin pozostawić zbędne rzeczy osobiste.
7. Drzwi do sali powinny być otwarte, tak aby osoby zdające nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić częstszą dezynfekcję klamek lub uchwytów.
8. Przy wejściach do sal, w których odbywają się zaliczenia należy umieścić kosze na odpady z przeznaczeniem na zużyte środki ochrony.
9. Bezpośrednio przed lub w każdej sali, w której odbywa się zaliczenie powinien być dostępny płyn do dezynfekcji rąk. Dezynfekcja rąk przed wejściem do sali jest obowiązkowa. Zaleca się korzystanie zarówno przez zdającego jak i egzaminatora przez czas trwania zaliczenia z jednorazowych rękawiczek ochronnych. Uczelnia nie zapewnia rękawiczek dla osób zdających.
10. Wymaga się by zdający przez cały czas trwania zaliczenia lub egzaminu stosowali maseczki lub przyłbice zasłaniające usta i nos. Uczelnia nie zapewnia wyposażenia zdających w te środki ochrony.
11. Prowadzący egzamin i nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali powinni mieć zakryte usta i nos przez maseczkę lub przyłbicę. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
12. Zaleca się, aby arkusze egzaminacyjne zostały rozłożone na stołach przed wejściem zdających na salę.
13. Pisemne prace zaliczeniowe należy zbierać do pojemnika, a następnie zdezynfekować lub poddać kwarantannie (min. 24 godz.).

14. Osoby przystępujące do egzaminu lub zaliczenia składają na dostarczonym przez prowadzącego wzorze oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych i dobrowolności przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w Uczelni wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenia są przechowywane przez prowadzącego przez okres co najmniej 15 miesięcy.
15. Osoby, które nie mogą wziąć udziału w egzaminie lub zaliczeniu z powodów zdrowotnych są obowiązane w celu usprawiedliwienia nieobecności do przedłożenia dokumentu potwierdzającego konieczność unikania kontaktów wystawionego przez uprawniony podmiot (państwowy inspektor sanitarny, lekarz).
16. Prowadzący są zobowiązani do sporządzania każdorazowo listy obecności osób uczestniczących w zaliczeniu lub egzaminie.
17. Sale, w których odbywa się zaliczenie lub egzamin należy przewietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających i mniej więcej co godzinę w trakcie zaliczenia oraz po zaliczeniu, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
18. Powierzchnie stolików i twarde powierzchnie siedzisk wykorzystywane w czasie zaliczenia, a także miejsca często używane (np. klamki, włączniki światła itp.) powinny być dezynfekowane przy użyciu płynnych środków dezynfekujących przed każdym użyciem sali.
19. W sytuacjach nieopisanych w niniejszych zaleceniach, które w ocenie prowadzącego nauczyciela mogą stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, prowadzący są obowiązani do zareagowania adekwatnie do zagrożenia, poprzez działania mające na celu minimalizację zagrożenia lub zgłoszenie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.

#### **Indywidualne ustne egzaminy, zaliczenia i konsultacje**

1. Należy dopilnować by osoby oczekujące na wejście do sali egzaminacyjnej lub pokoju konsultacji zachowały bezpieczną odległość od siebie min. 1,5 m.
2. Egzaminy, zaliczenia i konsultacje ustne mogą być przeprowadzane w salach lekcyjnych, salach laboratoryjnych, pokojach konsultacji itp. pod warunkiem zachowania odpowiedniego odstępu min. 1,5 m pomiędzy uczestnikiem i prowadzącym egzamin, zaliczenie lub konsultacje.
3. Przystępujący do egzaminu, zaliczenia lub konsultacji nie może wносить do sali zbędnych rzeczy, w tym ubrań, toreb, książek, maskotek, jedzenia, napojów itp. Należy zapewnić miejsce, w którym osoba przystępująca do zaliczenia, egzaminu lub konsultacji będzie mogła, przed wejściem do pomieszczenia, pozostawić zbędne rzeczy osobiste.
4. W bezpośrednim sąsiedztwie sal, w których odbywają się egzaminy, zaliczenia lub konsultacje należy rozmieścić kosze na odpady z przeznaczeniem na zużyte środki ochrony.
5. Nauczyciel i uczestnik w czasie przebywania we wspólnym pomieszczeniu powinni mieć zakryte usta i nos przez maseczkę lub przyłbicę. Uczelnia nie zapewnia tych środków ochrony dla zdających lub konsultowanych.
6. Każdorazowo przed i po przeprowadzonym spotkaniu uczestnik i nauczyciel powinni dokonać dezynfekcji rąk. Zaleca się korzystanie zarówno przez zdającego jak i nauczyciela przez czas trwania spotkania z jednorazowych rękawiczek ochronnych. Uczelnia nie zapewnia rękawiczek dla zdających lub konsultowanych.
7. Nie należy dopuszczać, aby osoby postronne zostały wpuszczone do sal, w których prowadzone jest zaliczenie, egzamin lub konsultacje.
8. Nauczyciel prowadzący egzamin, zaliczenie lub konsultacje i uczestnik powinni korzystać każdy wyłącznie z własnych przyborów piśmiennych.
9. Powierzchnie stolików i twarde powierzchnie siedzisk wykorzystywane w czasie spotkania, a także miejsca często używane (np. klamki, włączniki światła itp.) powinny być dezynfekowane przy użyciu płynnych środków dezynfekujących bezpośrednio po każdym indywidualnym spotkaniu.
10. Pomieszczenie należy wietrzyć każdorazowo przed i bezpośrednio po zakończeniu spotkania.

11. Osoby przystępujące do egzaminu, zaliczenia lub konsultacji są zobowiązane do złożenia na dostarczonym przez prowadzącego wzorze oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych i dobrowolności przystąpienia do egzaminu, zaliczenia w Uczelni wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenia są przechowywane przez prowadzącego przez okres co najmniej 15 miesięcy.
12. Osoby, które nie mogą wziąć udziału w egzaminie lub zaliczeniu z powodów zdrowotnych są obowiązane w celu usprawiedliwienia nieobecności do przedłożenia dokumentu potwierdzającego konieczność unikania kontaktów wystawionego przez uprawniony podmiot (państwowy inspektor sanitarny, lekarz).
13. Prowadzący są zobowiązani do sporządzania wykazu osób uczestniczących w zaliczeniu, egzaminie lub konsultacji.
14. W sytuacjach nieopisanych w niniejszych zaleceniach, które w ocenie prowadzącego egzamin, zaliczenie lub konsultacje mogą stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, prowadzący są obowiązani do zareagowania adekwatnie do zagrożenia poprzez działania mające na celu minimalizację zagrożenia lub zgłoszenie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.