



**Komunikat**  
**dotyczący zasad wyjazdów studentów Politechniki Łódzkiej na studia zagraniczne**  
**w ramach działania Mobilność w Szkolnictwie Wyższym w ramach Programu Edukacja**  
**w roku akademickim 2022/2023**

**I. Zasady ogólne**

1. Mobilności studentów Politechniki Łódzkiej do krajów Islandii, Norwegii, Liechtensteinu mogą być realizowane w ramach Programu Edukacja, Komponent II – Mobilność w szkolnictwie wyższym. Program Edukacja powstał na mocy międzynarodowej umowy dotyczącej wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG, zawartej pomiędzy Islandią, Liechtensteinem i Norwegią a Polską.

2. Student<sup>1</sup> ubiega się o wyjazd w ramach programu Edukacja będąc na tym samym stopniu studiów, w ramach którego planuje wyjazd zrealizować. Nieuprawniona jest kwalifikacja na wyjazd realizowany na kolejnym stopniu studiów.

W rekrutacji na studia w ramach programu Edukacja mogą uczestniczyć studenci Politechniki Łódzkiej, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:

- są zarejestrowani na studiach pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia (w czasie całego pobytu w instytucji partnerskiej),
- mają zaliczone co najmniej dwa semestry studiów (dotyczy studentów studiów pierwszego stopnia).

W przypadkach szczególnych decyzje indywidualne podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ oraz Dziekan, a w przypadku doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ (dalej zwana ISD PŁ) - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ oraz Koordynator Programu Kształcenia lub Członek Rady Naukowej ISD PŁ w reprezentowanej dyscyplinie w przypadku jego nieobecności.

4. Pobyt na studiach za granicą nie może być krótszy niż **90 dni** i dłuższy niż **360 dni** (12 miesięcy) i musi zostać zakończony do końca roku akademickiego, w którym realizowany jest realizowany jest wyjazd.

5. W chwili podpisywania umowy wyjazdowej oraz podczas całej mobilności Uczestnik musi posiadać status studenta Politechniki Łódzkiej.

6. Na okres finansowania pobytu w uczelni zagranicznej w ramach programu Edukacja student nie może otrzymywać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

7. Kandydat kwalifikowany na wyjazd w programie Edukacja może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju. Student powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako Uczestnika Programu Edukacja.

8. Student nie może przebywać w trakcie realizacji mobilności na urlopie okolicznościowym lub dziekańskim.

Doktorant w ISD PŁ nie może przebywać w trakcie realizacji mobilności na urlopie okolicznościowym, dziekańskim, urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim oraz urlopie rodzicielskim, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

9. Uczelnia przyjmująca musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Edukacja (Norwegia, Islandia, Liechtenstein) oraz posiadać kartę „Erasmus Charter for Higher Education”.

<sup>1</sup> Student jest rozumiany jako osoba kształcąca się na studiach I, II oraz III stopnia studiów, w tym doktoranci studiów doktoranckich oraz doktoranci Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ.



W ramach Programu Edukacja zostało przyznanych łącznie 8 jednosemestralnych wyjazdów do następujących uczelni:

- University of Bergen;
- University of Stavanger;
- University of Agder;
- Western Norway University of Applied Sciences;
- Norwegian University of Science and Technology;
- Oslo Metropolitan University;
- Reykjavik University;
- University of Iceland.

Dofinansowanie w ramach Programu Edukacja zostanie przyznane 8 studentom, którzy uzyskają najwyższą punktację w czasie rekrutacji do ww. uczelni. Dofinansowanie będzie przyznawane począwszy od 1. naboru, dlatego w przypadku wykorzystania miejsc w poprzednim naborze nie będzie możliwości ubiegania się o nie w kolejnych naborach.

10. Student otrzymuje stypendium z programu Edukacja na pełen okres pobytu za granicą, potwierdzony przez uczelnię zagraniczną w liście akceptacyjnym.

Stypendium naliczane jest z dokładnością co do jednego dnia.

12. Wysokość stawek stypendialnych i dofinansowania kosztów podróży w ramach wyjazdów na studia programu Edukacja w roku akademickim 2022/2023 znajduje się w **Załączniku nr 1**.

15. W przypadku wcześniejszego powrotu ze studiów za granicą niż okres finansowania zakładany w umowie z Uczelnią, kwota stypendium, którą otrzyma student zostaje odpowiednio pomniejszona.

16. Do kontaktów ze studentem Uczelnią wykorzystywać będzie uczelniany adres poczty elektronicznej (erasmus@info.p.lodz.pl). Student zobowiązany jest do regularnego sprawdzania swojego uczelnianego konta pocztowego.

17. Podczas kwalifikacji uczestników oraz realizacji mobilności stosowane są kryteria i procedury obowiązujące w Programie Erasmus+ mobilności studentów.

## **II. Procedura rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się poprzez aplikację [www.mobility.p.lodz.pl](http://www.mobility.p.lodz.pl) przy użyciu adresu poczty elektronicznej Uczelni (nr albumu@edu.p.lodz.pl).

2. Rekrutacja odbywa się w kilku naborach. W kolejnych naborach mogą wziąć udział studenci, którzy nie brali udziału w poprzednich naborach, nie zostali zakwalifikowani bądź chcą zakwalifikować się na drugi wyjazd do innej uczelni zagranicznej w innym semestrze tego samego roku akademickiego.

3. W I naborze studenci mają możliwość wyboru uczelni z umów udostępnionych przez Opiekuna Umowy dla danego kierunku studiów w systemie [mobility.p.lodz.pl](http://mobility.p.lodz.pl).

3. Studenci mają możliwość wyboru uczelni spośród wszystkich uczelni partnerskich, z którymi Politechnika Łódzka ma podpisaną umowę na kierunki studiów, które umożliwiają studentowi uzyskanie wymaganych efektów uczenia się (odpowiednich dla programu studiów). Po I naborze i w każdym kolejnym lista uczelni partnerskich będzie ograniczona tylko do tych, w których zostały wolne miejsca po poprzednim naborze.

4. W każdym naborze student może wybrać maksymalnie 3 uczelnie zagraniczne (nadając każdej z nich priorytet) i przy każdej uczelni za każdym razem zaznacza okres wymiany (semestr zimowy/letni/rok).



5. W przypadku wątpliwości dot. efektów uczenia się, student powinien zgłosić się do Koordynatora Programu Studiów, który podejmuje decyzję w sprawie programu studiów za granicą.

6. Studenci są zobowiązani dostarczyć do Sekretariatu Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej (zwanego dalej CJ PŁ), certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego (**na poziomie min. B1**), w którym będą odbywały się studia w uczelni partnerskiej (zgodnie z listą certyfikatów udostępnioną przez CJ PŁ).

Studenci, którzy zdali egzamin certyfikujący z języka obcego w Politechnice Łódzkiej w ramach lektoratu nie są zobowiązani do dostarczenia do CJ PŁ certyfikatu.

Studenci, którzy nie posiadają takiego certyfikatu przystępują do egzaminów językowych organizowanych w CJ PŁ. Zapisy na egzaminy i informacje dostępne są na stronie [www.cj.p.lodz.pl](http://www.cj.p.lodz.pl).

7. CJ PŁ wprowadza do aplikacji [www.mobility.p.lodz.pl](http://www.mobility.p.lodz.pl) oceny z języków obcych (patrz pkt. 14.2.).

8. Uprawnieni pracownicy Dziekanatów wprowadzają średnie ocen studentów lub odpowiednio ocenę Kierownika studiów doktoranckich (patrz pkt. 14.1.).

9. Biuro SMS jako Opiekun Umów wprowadza oceny subiektywne (patrz pkt. 14.3.).

10. Wyniki rekrutacji będą dostępne dla studentów w systemie [www.mobility.p.lodz.pl](http://www.mobility.p.lodz.pl).

11. Wynik rekrutacji jest wiążący. Zakwalifikowanie studenta na wyjazd zobowiązuje go do dopełnienia procedury aplikacyjnej i wyjazdu do uczelni zagranicznej.

12. Aktualny harmonogram rekrutacji znajduje się w **Załączniku nr 2**.

13. Kwalifikacja na wyjazd do uczelni partnerskiej odbywa się w oparciu o algorytm  $ax+2+b+c$ , którego maksymalna suma wynosi 26 punktów.

13.1. **Składnik a** (max. 5 pkt.) obliczany jest na podstawie:

- w przypadku studentów co najmniej 2. roku studiów I i II stopnia - średnia ważona ze wszystkich ocen z przedmiotów z dwóch ostatnich semestrów. (Średnia liczona jest jako średnia arytmetyczna ze średnich ważonych z dwóch ostatnich semestrów). Wagi stanowią liczby punktów ECTS, które są przypisane danym przedmiotom;
- w przypadku studentów 1. semestru studiów II stopnia - średnia ze studiów pierwszego stopnia;
- w przypadku studentów 2. semestru studiów II stopnia - średnia ocena ze średniej ze studiów pierwszego stopnia i średniej ocen z pierwszego semestru studiów II stopnia.
- w przypadku uczestników 1. roku studiów III stopnia - średnia ze studiów drugiego stopnia;
- w przypadku uczestników co najmniej 3. semestru studiów III stopnia lub ISD PŁ - ocena osiągnięć naukowych lub artystycznych. Jako osiągnięcia naukowe lub artystyczne rozumiemy te, które wymienione zostały w Załączniku 2 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Łódzkiej, tj. punktacją i katalogiem osiągnięć wykorzystywanym przy rozpatrywaniu wniosków o stypendium Rektora (bez punktów g oraz i).

13.2. **Składnik b** (max. 11 pkt.) – ocena z języka obcego.

Ocena z języka obcego wystawiona jest na podstawie certyfikacji językowej prowadzonej w ramach programu studiów/ egzaminu językowego Erasmus+ organizowanego przez CJ PŁ (poziom B1/B2)/ okazanego przez studenta w CJ PŁ zewnętrznego certyfikatu językowego/ oceny z Business English lub z jego odpowiednika w j. francuskim dla studentów CKM.

Stosuje się przelicznik zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.



**Uwaga:** studenci proszeni są o sprawdzenie na stronach uczelni zagranicznych poziomu znajomości języka wymaganego przez uczelnię partnerską oraz czy uczelnia partnerska nie wymaga potwierdzenia zdania międzynarodowego egzaminu językowego.

13.3. **Składnik c** (skala 0-5 pkt. lub 0-6 pkt. jeżeli dotyczy) - ocena Opiekuna Umowy.

Ocenę subiektywną w ramach składnika c wyznacza Opiekun Umowy (biuro SMS). Oceną bazową dla wszystkich osób biorących udział w rekrutacji oraz posiadających status studenta jest 3. **W ocenie uwzględnia się sytuację materialną studenta – przyznaje się dodatkowy punkt dla studentów będących w trudnej sytuacji materialnej oraz dla studentów niepełnosprawnych. Konieczne jest dostarczenie decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego w PŁ lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie zapisów studentów w systemie mobility.p.lodz.pl. (skala 0-6 pkt.)**

Ocena może zostać podwyższona na podstawie zaświadczeń o dodatkowych osiągnięciach na rzecz PŁ wg. przelicznika znajdującego się w **Załączniku nr 4**. Zaświadczenia o dodatkowych osiągnięciach, które mogą wpłynąć na ocenę subiektywną należy dostarczyć do biura SMS (pok. 120, I piętro, budynek A16) lub drogą mailową na adres [erasmus@info.p.lodz.pl](mailto:erasmus@info.p.lodz.pl) w trakcie trwania zapisów w systemie [www.mobility.p.lodz.pl](http://www.mobility.p.lodz.pl). Ostateczną ocenę subiektywną zatwierdza Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.

14. W procesie rekrutacji pierwszeństwo w rankingu kwalifikacyjnym na wyjazd mają studenci posiadający rejestrację pełną na aktualny semestr studiów. W przypadku gdy student posiada rejestrację warunkową, wpływ na miejsce w rankingu ma liczba brakujących punktów.

Rekrutacja jest nieuprawniona jeżeli student posiada więcej niż 12 ECTS braków.

15. Dodatkowe informacje na temat uczelni partnerskich oraz oferty przedmiotów, można uzyskać za pośrednictwem:

- strony [www.cwm.p.lodz.pl/pl/erasmus-partners](http://www.cwm.p.lodz.pl/pl/erasmus-partners)
- stron internetowych uczelni zagranicznych,
- przedstawicieli organizacji ESN.

16. Ostateczna decyzja o przyjęciu studenta podejmowana jest przez uczelnię zagraniczną na podstawie otrzymanej przez nią z Politechniki Łódzkiej nominacji studenta do wyjazdu oraz dokumentów aplikacyjnych studenta.

17. Przypadki nieuwzględnione w Procedurze rekrutacji rozpatrywane są indywidualnie na wniosek studenta przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

18. Student ma prawo odwołać się w sprawie wyników kwalifikacji do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

### **III. Procedura aplikacji**

1. Dokumenty wymagane przed rozpoczęciem mobilności:

- Podanie studenta o zgodę na wyjazd na studia zagraniczne;
- Learning Agreement for Studies (LAS) – część Before the mobility
- Transcript of Records (wykaz ocen w języku obcym potwierdzony przez Dziekanat; w przypadku studentów IFE przez biuro SMS);
- Inne (jeśli są wymagane przez uczelnię zagraniczną).

2. SMS przesyła do uczelni partnerskich nominacje studentów zakwalifikowanych na wyjazd.



3. Student uzgadnia z uczelnią przyjmującą, w porozumieniu z Koordynatorem Programu Studiów, program studiów za granicą (część Before the mobility dokumentu LAS). Student powinien dokonać wyboru modułów o wartości min. 30 pkt. ECTS na semestr. Program studiów za granicą zatwierdzony zostaje przez Koordynatora Programu Studiów (Promotora w przypadku ISD PŁ), a następnie przez Dziekana. Jeżeli program studiów realizowany przez studenta za granicą nie obejmuje wymaganych w danym semestrze/roku efektów uczenia się, Dziekan wymaga ich uzupełnienia na zasadach uzgodnionych indywidualnie przed wyjazdem studenta za granicę. Szczegółowe instrukcje dotyczące wypełnienia LAS znajdują się w przewodniku do tego dokumentu. Obowiązujący formularz dokumentu LAS dostępny jest na stronie internetowej [www.cwm.p.lodz.pl](http://www.cwm.p.lodz.pl).

4. Student dostarcza podpisane dokumenty wymienione w pkt.1 do biura SMS oraz w przypadku studentów spoza CKM również do właściwego dziekanatu, a w przypadku uczestników ISD do swojej jednostki organizacyjnej.

5. Jeśli uczelnia partnerska wymaga dostarczenia dokumentów aplikacyjnych w wersji elektronicznej, student wysyła ww. dokumenty drogą elektroniczną w terminie zgodnym z wymaganiami uczelni zagranicznej dla aplikacji na dany semestr studiów.

W zależności od wymagań poszczególnych uczelni dokumenty mogą zostać przesłane pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem systemu on-line uczelni partnerskiej. Odpowiedzialność za dotrzymanie terminu składania dokumentów w uczelni partnerskiej leży po stronie studenta. Wysyłając skany dokumentów do uczelni partnerskiej student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów do biura SMS oraz Dziekanatu, a w przypadku uczestników ISD do swojej jednostki organizacyjnej.

6. Umowa na wyjazd pomiędzy Politechniką Łódzką a studentem przygotowana zostaje przez biuro SMS na podstawie przekazanych przez studenta podpisanych dokumentów aplikacyjnych, listu akceptacyjnego otrzymanego z uczelni zagranicznej oraz LAS zatwierdzonego przez tę uczelnię. Umowa obejmuje okres, który potwierdza list akceptacyjny. W przypadku braku dokładnej daty rozpoczęcia lub zakończenia mobilności w liście akceptacyjnym student jest zobowiązany do samodzielnego odnalezienia dat mobilności i przesłania do biura SMS linku do strony internetowej/ załącznika z harmonogramem roku akademickiego uczelni zagranicznej/informacji otrzymanej w e-mailu z uczelni, do której wyjeżdża.

Uwaga: W podawanych datach sugerujemy uwzględnienie również spotkań informacyjnych (np. "welcome days" lub "orientation sessions"), jeśli takie wydarzenia planowane są w uczelni zagranicznej i student będzie w nich uczestniczyć.

7. Umowa na wyjazd będzie dostępna w systemie [mobility.p.lodz.pl](http://mobility.p.lodz.pl) bądź przesłana do studenta na uczelnianą pocztę elektroniczną.

8. Z chwilą podpisania umowy na wyjazd student staje się Uczestnikiem Programu Edukacja.

#### **IV. Realizacja wyjazdu**

1. Po złożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów wymienionych w pkt. III oraz podpisaniu umowy na wyjazd w biurze SMS, i podaniu numeru konta w systemie [www.mobility.p.lodz.pl](http://www.mobility.p.lodz.pl), Uczestnik:

- wyjeżdżający na jeden semestr otrzyma pierwszą ratę stypendium w wys. 80% całości kwoty.
- wyjeżdżający na cały rok akademicki otrzyma pierwszą ratę w wysokości 40 % całości kwoty stypendium.

Druga rata w wys. 40% zostanie wypłacona po dostarczeniu przez studenta do SMS potwierdzenia uczestnictwa

w zajęciach w semestrze pierwszym wystawionego przez uczelnię zagraniczną (Certificate of Attendance lub Transcript of Records).



2. Student ma obowiązek powiadomić SMS nie później niż 30 dni przed zakończeniem mobilności jeśli zamierza przedłużyć okres studiowania w ramach Programu Edukacja w stosunku do okresu studiowania wpisanego w umowie. Wymagane jest podanie nowego okresu mobilności wraz z potwierdzeniem takiej informacji uzyskanej z biura uczelni partnerskiej lub ze strony internetowej. W takim przypadku zostanie wystawiony aneks do umowy uwzględniający przedłużenie okresu studiowania i zwiększenie stypendium (w przypadku wydłużenia pobytu za granicą).

3. Pozostała kwota stypendium przysługująca w przypadku wyjazdów na jeden semestr lub cały rok akademicki, zostanie zweryfikowana na podstawie faktycznego okresu pobytu studenta za granicą. Dopłata pozostałego stypendium zostanie wypłacona Uczestnikowi po spełnieniu warunków wymienionych w pkt. VII i otrzymaniu przez SMS z właściwego Dziekanatu „Dokumentu o uznaniu okresu studiów”.

**Uwaga: Po zakończeniu mobilności wydłużenie okresu finansowania nie będzie możliwe.**

4. Wszystkie zmiany wprowadzane do programu studiów wymagają akceptacji i podpisu studenta, uczelni zagranicznej oraz Koordynatora Programu Studiów w PŁ i Dziekana PŁ. Wprowadzenie ewentualnych zmian jest możliwe w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia mobilności i powinno być dokonane na formularzu LAS, część During the mobility. Dokument ten należy przesłać bezpośrednio do Koordynatora Programu Studiów w PŁ, a następnie do Dziekanatu, a w przypadku studentów CKM – do Koordynatora Programu Studiów w PŁ, a następnie do SMS.

5. Stypendium Edukacja otrzymane przez Uczestnika jest przeznaczone na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w kraju instytucji przyjmującej w trakcie trwania mobilności. W związku

z powyższym student zgłaszający się na wyjazd musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów z własnych funduszy.

6. Uczestnik programu Edukacja jest zwolniony z czesnego za studia w uczelni zagranicznej, a poza tym przebywa w niej na zasadach obowiązujących studentów tej uczelni. Obowiązują go także ewentualne koszty ponoszone przez studentów lokalnych, ponieważ traktowany jest na równi z jej lokalnymi studentami.

7. Uczestnik zobowiązuje się do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) lub równoważnego ubezpieczenia. Zaleca się wykupienie przez Uczestnika dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.

8. Uczestnik zobowiązuje się do ubezpieczenia następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Uczestnik sam pokrywa koszty ubezpieczenia.

9. Uczestnik jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych (dotyczy obywateli polskich).

## **V. Rezygnacja z wyjazdu i wcześniejszy powrót**

1. Student rezygnujący z mobilności w ramach programu Edukacja niezwłocznie po podjęciu ww. decyzji ma obowiązek złożyć rezygnację w biurze SMS skierowaną do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Jednocześnie student jest zobowiązany poinformować odpowiedni Dziekanat o swojej rezygnacji.



2. W przypadku rezygnacji z mobilności po podpisaniu umowy wyjazdowej oraz otrzymaniu stypendium, Uczestnik programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu całości otrzymanej kwoty wsparcia.
3. W przypadku powrotu z uczelni zagranicznej skutkującego niespełnieniem przez Uczestnika warunków uzgodnionych w umowie z Uczelnią oraz w LAS, Uczestnik zobowiązany jest jak najwcześniej zgłosić ten fakt do Koordynatora Programu Studiów, Dziekana oraz biura SMS.

#### **VI. Przedłużenie pobytu na semestr letni**

1. Uczestnicy, którzy podpisali umowę na studia w uczelni zagranicznej na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie mobilności na semestr letni, czyli maksymalnie do końca danego roku akademickiego.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że zgoda na przedłużenie mobilności nie jest równoznaczna z otrzymaniem stypendium na okres pobytu za granicą wynikający z przedłużenia.
3. W celu przedłużenia mobilności należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - 3.1. Zaświadczenie z uczelni partnerskiej ze zgodą na przedłużenie mobilności, zawierające potwierdzenie udziału w zajęciach w pierwszym semestrze mobilności, zgodnie z podpisanym programem studiów lub, jeżeli to możliwe, Transcript of Records za pierwszy semestr. Zaświadczenie powinno zawierać datę zakończenia mobilności w drugim semestrze.
  - 3.2. Podanie studenta o przedłużenie mobilności i przyznanie stypendium Edukacja (w przypadku przedłużenia pobytu za granicą) ze zgodą Dziekana oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
  - 3.3. LAS na drugi semestr zatwierdzony przez Koordynatora Programu Studiów i Dziekana.
4. Dokumenty należy złożyć w SMS najpóźniej 30 dni przed zakończeniem mobilności w semestrze zimowym. Decyzja o zgodzie na przedłużenie mobilności studenta w drugim semestrze powinna zostać podjęta jeszcze podczas semestru zimowego, jednakże nie później niż w marcu danego roku akademickiego.
5. W przypadku przedłużenia mobilności na semestr letni zostanie wystawiony aneks do umowy uwzględniający wydłużenie okresu studiowania oraz zwiększenie dofinansowania (w przypadku przedłużenia pobytu za granicą) pod warunkiem dostępności środków finansowych.

#### **VII. Rozliczenie wyjazdu i uznanie okresu studiów**

1. W terminie do 30 dni od zakończenia mobilności w uczelni partnerskiej Uczestnik jest zobowiązany:
  - 1.1 Dostarczyć do SMS wykaz zaliczeń (Transcript of Records) oraz kopię zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzającego faktyczny okres mobilności (Confirmation of Stay).  
**Uwaga:** dokument nie może być wystawiony wcześniej niż ostatniego dnia mobilności.
  - 1.2. Rozliczyć wyjazd w Dziekanacie dostarczając do niego otrzymany z uczelni zagranicznej wykaz zaliczeń i potwierdzenie pobytu oraz wypełniając inne dokumenty (jeśli są wymagane przez Dziekanat). Wykaz zaliczeń stanowi podstawę do rozliczenia okresu studiów.

**Uwaga: studenci CKM - dodatkowe informacje dot. rozliczenia wyjazdu na stronie internetowej <https://cwm.p.lodz.pl/pl/mobilnosc-studentow/mobilnosc-w-ramach-studiow/erasmus-w-krajach-programu/po-powrocie>**

2. Okres studiów za granicą zostaje uznany, jeżeli student uzyska pozytywne oceny z przedmiotów uzgodnionych w LAS. W przypadku niespełnienia powyższego warunku, w zależności od liczby



uzyskanych punktów ECTS, odpowiedni Dziekan podejmuje decyzję o uznaniu bądź o nieuznaniu okresu studiów za granicą.

3. W przypadku niespełnienia warunków uzgodnionych w umowie oraz w LAS, będą obowiązywać następujące zasady dotyczące rozliczenia finansowego:

3.1. Wyjazd na semestr:

Uzyskanie 0 – 6 ECTS: zwrot całości stypendium  
Uzyskanie 7 – 14 ECTS: nieotrzymanie drugiej raty  
Uzyskanie min. 15 ECTS: zachowanie całości grantu

3.2. Wyjazd na rok:

Uzyskanie 0 – 12 ECTS: zwrot całości stypendium  
Uzyskanie 13 – 29 ECTS: nieotrzymanie ostatniej raty  
Uzyskanie min. 30 ECTS: zachowanie całości grantu

W wyjątkowych sytuacjach decyzja dotycząca zwrotu stypendium lub jego części przez studenta podejmowana jest przez Prorektora ds. kształcenia w porozumieniu z Dziekanem odpowiedniego Wydziału oraz Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+.

**VIII. Warunki o przyznaniu dodatkowych środków związanych z niepełnosprawnością dla studentów wyjeżdżających w ramach Programu Edukacja.**

1. Dla studentów Politechniki Łódzkiej wyjeżdżających do Uczelni Partnerskiej na okres studiów, będących osobami **z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności**, istnieje możliwość pokrycia kosztów związanych z umożliwieniem udziału w mobilnościach.

2. Wsparcie uczestników za specjalnymi potrzebami wymaga rozliczenia faktycznie poniesionych wydatków potwierdzonych dokumentami finansowymi. Z wyjątkiem kosztów udziału osoby towarzyszącej w mobilnościach, które są rozliczane ryczałtem do wysokości kosztu udziału uczestnika.

Prorektor ds. Kształcenia  
Politechnika Łódźka

dr hab. inż. Andrzej Romanowski

inż. Koordynator Programu Erasmus+  
Politechnika Łódźka

inż. Doroła Piotrowska, prof. PŁ